

令和6年度 仙台市職員採用試験
(社会人経験者)

受験申込フォーム入力方法

- 受験申込の際は、インターネットに接続したパソコンを使用してください。
スマートフォン、タブレット端末、携帯電話等から申し込みはできません。
- 「※」のついている項目は、必ず入力してください。
- 入力フォームでは「, 」(カンマ)は使用しないでください。(読点は「、」を使用してください)

【試験の種類・区分等】

※ 試験の種類

- ・ 「社会人経験者」を選択してください。

※ 試験区分

- ・ 受験する試験区分を、「事務」「情報」「土木」「建築」「機械」「電気」から選択してください。

※ 受験会場希望

- ・ 希望する受験会場を、「仙台会場」「東京会場」から選択してください。
※「東京会場」を選択した場合でも、希望者が会場収容人数を超えた場合は、仙台会場で受験していただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
※試験会場は、後日交付する受験票に記載された会場になりますので、注意してください。

【受験者情報】

※ 氏名

- ・ 姓と名をそれぞれカタカナ(全角)と漢字で記入してください(姓と名の間にスペースを入れてください)。
- ・ 電子申請サービスでは「機種依存文字」や「環境依存文字」は使用できません。氏名にこれらの文字を含む場合は、常用文字を記入していただき、実際に使用する文字についてはどのような文字かわかるように、入力フォーム最後の「通信欄」に記入してください。

※ 生年月日

- ・ 和暦を選択し、年月日を記入してください。

※ 国籍

- ・ 国籍を「日本国籍」「外国籍」から選択してください。

※ 現住所(1)

- ・ 現在お住まいの都道府縣市を選択してください。
- ・ 仙台市内にお住まいの方は「仙台市」を、宮城県内の仙台市以外の市町村にお住まいの方は「宮城県」を選択してください。

※ 現住所（２）

- ・ 「住所検索」ボタンを使用し、郵便番号、都道府県、市区町村・町域、番地等、建物名・部屋番号を、できるだけ詳しく（寮・アパートの場合にはその名称・室番まで、下宿等の場合には同居先も）記入してください。
- ・ 建物名・部屋番号は 30 文字以内で入力してください。

※ 合格通知等の送付先選択

- ・ 合格通知等の送付先を「現住所」「現住所と異なる」から選択してください。

別の送付先

- ・ 合格通知等の送付先選択で「現住所と異なる」を選択した場合は、別の送付先の住所について、「住所検索」ボタンを使用し、郵便番号、都道府県、市区町村・町域、番地等、建物名・部屋番号を、できるだけ詳しく（寮・アパートの場合にはその名称・室番まで、下宿等の場合には同居先も）記入してください。
- ・ 建物名・部屋番号は 30 文字以内で入力してください。

※ 電話番号

- ・ 本人が日中必ず連絡の取れる電話番号を記入してください。

緊急連絡先

- ・ 上記の「電話番号」以外に緊急連絡ができる電話番号がある場合は、その連絡先名と電話番号を記入してください。

【学歴】

※ 最終学歴

- ・ すでに卒業または採用時期までに卒業見込みの最終学歴を記入してください。
- ・ 学校名、学部・学科名を記入してください。
- ・ 在学期間について、和暦を選択し、年月を記入してください。
- ・ 最終学歴の卒業・卒業見込等について、「卒業」「卒業見込」「在学中」「中退」から選択してください。
- ・ 最終学歴の卒業・卒業見込等で「在学中」「中退」を選択した場合は、在学年等に、その学年を記入してください。
- ・ 資格取得等により、現在、2つ以上の学校に通われている方は、主たる学校を「最終学歴」に、それ以外を「最終学歴の前(1)」に記入し、入力フォーム最後の「通信欄」にその旨がわかるように入力してください。なお、主たる学校以外の学校を「最終学歴の前(1)」に入力する際は、卒業・中退等は「卒業等」を選択してください。
- ・ 編入の場合は、それぞれの学校を分けて入力し、入力フォーム最後の「通信欄」にその旨がわかるように入力してください。なお、編入前に通学していた学校を「最終学歴の前」に入力する際は、卒業・中退等は「中退等」を選択してください。
- ・ 高校以上の学歴（高卒認定試験を含む）について、すべて入力してください。なお、高卒認定試験に合格している場合、学校名に「高校卒業程度認定試験」、学部名に「なし」、在学期間に「認定された年月」を入力し、卒業区分は「卒業」を選択してください。「認定年月日」は、入力フォーム最後の「通信欄」に記載してください。
- ・ 中学校以下の学歴は不要です。ただし、最終学歴が中学校の場合は、学校名の欄に「中学校」と記入してください。

※ 最終学歴の前（１）

- ・ 最終学歴の前の学歴がある場合は「最終学歴の前の学歴を入力する」を、ない場合は「該当なし」を選択してください。
- ・ 高校以上の学歴（高卒認定試験を含む）について、すべて入力してください。

● 「最終学歴の前の学歴を入力する」を選択した場合

- ・ 最終学歴の前（１）の学校名、学部・学科名を記入してください。
- ・ 最終学歴の前（１）の在学期間について、和暦を選択し、年月を記入してください。
- ・ 最終学歴の前（１）の卒業・中退等について、「卒業等」「中退等」から選択してください。
- ・ 最終学歴の前（１）の卒業・中退等で「中退等」を選択した場合は、その中退学年を記入してください。

※ **最終学歴の前（２）**

- ・ 最終学歴の前（１）の前の学歴がある場合は「上記学歴の前の学歴を入力する」を、ない場合は「該当なし」を選択してください。
- ・ 高校以上の学歴（高卒認定試験を含む）について、すべて入力してください。

● 「上記学歴の前の学歴を入力する」を選択した場合

- ・ 最終学歴の前（２）の学校名、学部・学科名を記入してください。
- ・ 最終学歴の前（２）の在学期間について、和暦を選択し、年月を記入してください。
- ・ 最終学歴の前（２）の卒業・中退等について、「卒業等」「中退等」から選択してください。
- ・ 最終学歴の前（２）の卒業・中退等で「中退等」を選択した場合は、その中退学年を記入してください。

【受験資格確認】

受験資格確認（職務経歴１）

- ・ 本試験では、受験資格として、令和６年４月３０日時点で、直近７年（平成２９年５月１日から令和６年４月３０日まで）中に通算４年以上の職務経歴を有することが必要です。
- ・ 職務経歴には、会社員、自営業、アルバイト、パートタイマー、公務員等として、週３０時間以上の勤務（就業規則等で定められた勤務時間。残業時間を除く。）を１年以上継続して勤務した経歴が該当します。
- ・ 職務経歴１に記入する職歴は、受験資格の職務経歴に通算できる職歴のみ、直近の勤務先から順に記入してください。ただし、受験資格に通算できる職務経歴が、直近７年中以前より勤務している場合は、「在職期間」には実際の期間を記入してください（この場合、受験資格の「職務経歴年数」に通算される年数は、直近７年中の年数のみとなります）。なお、「在職年月日」欄の【在職期間（自動計算）】は、電子申請システムの自動計算機能を使用したものであり、目安としてご確認ください。
- ・ JICA 海外協力隊等に従事した場合は、２年以上継続して従事したもののみ記入してください（JICA 海外協力隊等における奉仕活動については、「職務」を「従事」等と読み替えて記入してください）。

※ ● **最終（現在）の職務経歴**

- ・ 勤務先名称、所在地、勤務内容等、雇用形態を記入してください。勤務先名称を入力する際は、(株)は環境依存文字であるため使用できませんので、ご注意ください。
- ・ 在職年月日について、和暦を選択し、年月日を記入してください。

※ ● **最終（現在）の前の職務経歴の有無**

- ・ 最終（現在）の前の職歴について、「最終（現在）の前の職歴がある」「該当なし」から選択してください。

● 最終の前（１）の職務経歴

【最終（現在）の前の職務経歴の有無で「最終（現在）の前の職歴がある」を選択した場合】

- ・ 勤務先名称、所在地、勤務内容等、雇用形態を記入してください。勤務先名称を入力する際は、(株)は環境依存文字であるため使用できませんので、ご注意ください。
- ・ 在職年月日について、和暦を選択し、年月日を記入してください。

☒ ● 最終の前（１）の前の職務経歴の有無

- ・ 最終の前（１）の前の職歴について、「最終の前（１）の前の職歴がある」「該当なし」から選択してください。

● 最終の前（２）の職務経歴

【最終の前（１）の前の職務経歴の有無で「最終の前（１）の前の職歴がある」を選択した場合】

- ・ 勤務先名称、所在地、勤務内容等、雇用形態を記入してください。勤務先名称を入力する際は、(株)は環境依存文字であるため使用できませんので、ご注意ください。
- ・ 在職年月日について、和暦を選択し、年月日を記入してください。

☒ ● 最終の前（２）の前の職務経歴の有無

- ・ 最終の前（２）の前の職歴について、「最終の前（２）の前の職歴がある」「該当なし」から選択してください。

● 最終の前（３）の職務経歴

【最終の前（２）の前の職務経歴の有無で「最終の前（２）の前の職歴がある」を選択した場合】

- ・ 勤務先名称、所在地、勤務内容等、雇用形態を記入してください。勤務先名称を入力する際は、(株)は環境依存文字であるため使用できませんので、ご注意ください。
- ・ 在職年月日について、和暦を選択し、年月日を記入してください。

(備考) 上記の４つの職務経歴以外で、「受験資格の職務経歴に通算できる職歴」がある場合は、入力フォーム最後の「通信欄」に、その職歴の勤務先名称、所在地、職務内容等、雇用形態、在職年月日を記入してください。

☒ ● 休業期間（１）の有無（ある場合は休業の種類）

- ・ 直近７年中における１か月以上の休業期間の有無（ある場合は休業の種類）について、「休業なし」「傷病休暇」「育児休業」「その他」から選択してください。なお、「その他」を選択した場合は、その休業の種類を記入してください。
- ・ 直近７年中において１か月以上の休業期間がある（「傷病休暇」「育児休業」「その他」のいずれかを選択した）場合、その休業期間について和暦を選択し、年月日を記入してください。

☒ ● 休業期間（２）の有無（ある場合は休業の種類）

- ・ 休業期間（１）以外の直近７年中における１か月以上の休業期間の有無（ある場合は休業の種類）について、「休業なし」「傷病休暇」「育児休業」「その他」から選択してください。なお、「その他」を選択した場合は、その休業の種類を記入してください。
- ・ 休業期間（１）以外の直近７年中において１か月以上の休業期間がある（「傷病休暇」「育児休業」「その他」のいずれかを選択した）場合、その休業期間について和暦を選択し、年月日

を記入してください。

(備考) 上記の2つの休業期間以外で、直近7年中に1カ月以上の休業等の期間がある場合は、入力フォーム最後の「通信欄」に、その休業の種類、休業年月日を記入してください。

受験資格確認（職務経歴2）

- 試験区分で「情報」「土木」「建築」「機械」「電気」のいずれかを選択した場合
 - ・ 受験する試験区分の該当箇所にチェックを付けてください（複数選択可）。

【志望動機】

※ 志望動機

- ・ 仙台市職員を志望する理由を300文字以内で、具体的かつ簡潔に記入してください。
- ・ 仙台市ホームページ『仙台市職員採用試験情報』ページ内の「仙台市職員採用試験受験申込」に、下書き用として、「【参考】受験申込フォーム入力の際の下書き用ファイル（社会人経験者）」を掲載しておりますので、ご活用ください。

【自己PR】

※ 自己PR

- ・ 自己PRと、それが仙台市職員としてどう活かせるのかも含めて300文字以内で、具体的かつ簡潔に記入してください。
- ・ 仙台市ホームページ『仙台市職員採用試験情報』ページ内の「仙台市職員採用試験受験申込」に、下書き用として、「【参考】受験申込フォーム入力の際の下書き用ファイル（社会人経験者）」を掲載しておりますので、ご活用ください。

【資格・免許】

資格・免許（1）～（3）

- ・ 所有する資格・免許の名称、取得年月、これまでの勤務・活動での活用事例を記入してください。
- ・ 「情報」区分の受験において独立行政法人情報処理推進機構が実施する基本情報技術者試験（レベル2）以上の試験又はそれと同等以上の試験に合格、「建築」区分の受験において一級建築士の資格取得、「電気」区分の受験において第一種又は第二種電気主任技術者の資格取得をしている場合には、必ずこちらに記入してください。

【性格】

※ 性格

- ・ 長所と短所を簡潔に記入してください。
- ・ 仙台市ホームページ『仙台市職員採用試験情報』ページ内の「仙台市職員採用試験受験申込」に、下書き用として、「【参考】受験申込フォーム入力の際の下書き用ファイル（社会人経験者）」を掲載しておりますので、ご活用ください。

【その他】

地域活動等

- ・ ご自身で取り組んでいる自己啓発活動・地域活動等がありましたら簡潔に記入してください。
- ・ 仙台市ホームページ『仙台市職員採用試験情報』ページ内の「仙台市職員採用試験受験申込」に、下書き用として、「【参考】受験申込フォーム入力の際の下書き用ファイル（社会人経験者）」を掲載しておりますので、ご活用ください。

※ 併願状況

- ・ 本市以外の転職活動状況（併願状況）について簡潔に記入してください（本市以外の転職活動を行っていない場合は、該当なしと記入してください）。
- ・ 仙台市ホームページ『仙台市職員採用試験情報』ページ内の「仙台市職員採用試験受験申込」に、下書き用として、「【参考】受験申込フォーム入力の際の下書き用ファイル（社会人経験者）」を掲載しましたので、ご活用ください。

通信欄

- ・ 拡大印刷問題を希望される方、ルーペ・車椅子・補聴器などを使用して受験を希望される方は、その旨を記入してください。
- ・ 氏名に「機種依存文字」や「環境依存文字」を含む場合は、その文字がどのような文字かわかるように記入してください。
- ・ 受験資格確認（職務経歴1）に入力した4つの職務経歴以外で、「受験資格の職務経歴に通算できる職歴」がある場合は、その職歴の勤務先名称、所在地、職務内容等、雇用形態、在職年月日を記入してください。また、休業期間（1）、（2）以外で、直近7年中に1か月以上の休業等の期間がある場合は、その休業の種類、休業年月日を記入してください。

【最終確認】

※ 最終確認チェック

- ・ 内容を確認の上、□に✓を付けてください。

【アンケート】

参考媒体

- ・ 本試験の申し込みにあたって参考になったものを選択してください（複数選択可）。

その他

- ・ 参考媒体で「その他」を選択した場合は、その内容を記入してください。