

仙台市預金口座振替依頼（届出）書・自動払込利用申込書

収・加 市税

取扱金融機関 御中

承認番号 SDD00022

私（申込者）は、仙台市に納めるべき公金を下記の指定預金口座から口座振替の方法により納付すること及び、過誤納金が発生し、それを仙台市が還付する場合、指定預金口座へ振り込むことについて、約定を確認の上依頼します。納付書等は下記の金融機関へ送付してください。

※記入にあたっては、記入例を参考に、太枠内をご記入ください。

Form with sections: 届出区分 (1. 新規, 2. 解約), 申込者の住所, 申込者の氏名, 税金表 (市県民税, 固定資産税, etc.), 指定預金口座 (ゆうちょ銀行, etc.), 口座番号, 種目, 種別, 加入者名.

納期の前月10日（振替日の約50日前）必着でお申し込みください

注) 1. 市税については、同一人で同じ税目の納税通知書が2通以上ある場合、すべてお申し込みください。
2. ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。また、ゆうちょ銀行は新規のみの取扱いになります。
約 定
1. 振替日は納期の最終日とします。
2. 私が支払うべき仙台市公金を所定の振替日に、上記の指定預金口座から納付書記載の金額を払い出し、仙台市の指定口座に払い込んでください。
3. 前項の手続きについては、当座預金・普通預金又は納税準備預金の約定にかかわらず、当座小切手の振出し、又は普通預金・納税準備預金通帳及び同払戻請求書の提出をいたしませんから、貴行所定の方法で処理してください。
4. 指定預金口座の残高が振替日において、納付すべき金額に満たないときは口座振替の処理が行われなくても異議ありません。
5. この口座振替契約は、貴行が必要と認めた場合には、解約されても異議ありません。
6. この振替依頼書提出後に、過誤納金発生による還付金等（この依頼書にて申込んだ公金に限る。）は、上記指定口座へ振り込んでください。
7. この口座振替契約を変更あるいは解約する場合は、私から貴行及び市へ通知します。
8. この取扱いについて、仮に紛議が生じても貴行には迷惑をかけません。
9. この口座振替について、貴行発行の領収書を省略しても差支えありません。

収納管理課受付

収納管理課使用欄

（あて先）仙台市長
私（申込者）は、仙台市に納めるべき公金を上記の指定預金口座から口座振替の方法により納付すること及び、過誤納金が発生し、それを仙台市が還付する場合、指定預金口座へ振り込むことについて、約定を確認の上依頼します。納付書等は上記金融機関へ送付してください。また、この振替依頼書を金融機関へ提出してください。

金融機関処理欄
※下記の1、2のいずれかを○で囲み押印してください。
※1. 承認 の場合はこの承認票、2. 不承認 の場合はこの承認票と依頼書の原本を至急、財政局収納管理課へ返送してください。
1. 承認 上記口座振替依頼書の内容を承認し、依頼書を受け取り保管します。
2. 不承認 上記口座振替依頼書の内容は次の理由により承認できませんので、依頼書と併せて返送します。
※不備返却理由 返却先：〒980-8671 仙台市青葉区国分町3丁目7番1号 仙台市財政局収納管理課
1 預金取引なし 3 記載事項等相違 [店名・預金種別・口座番号・口座名義]
2 印鑑相違 4 その他

令和 年 月 日
金融機関受付

※この依頼書（申込書）は、仙台市に郵送する場合に限り、ご利用いただけます。
直接、金融機関またはゆうちょ銀行の窓口で口座振替（自動払込）の依頼（申込）をされる場合は、この依頼書（申込書）では受付できませんので、この依頼書（申込書）とは別の金融機関窓口用の依頼書（申込書）をご利用ください。

110円切手
をお貼り
ください

980-8671

仙台市財政局納税部収納管理課
行

仙台市青葉区国分町三丁目7番1号

のりしろ

差出人

(〒

―

)

住所

氏名

のりしろ

のりしろ