

(仮称)おうちのゼロカーボンまるっと応援パッケージ

キービジュアル等制作業務

委託先募集要領

令和5年2月

仙台市環境局地球温暖化対策推進課

1. 委託業務名

(仮称)おうちのゼロカーボンまるっと応援パッケージキービジュアル等制作業務

2. 目的

家庭における温室効果ガスの排出削減を進めるためには、市民の皆様一人ひとりが地球温暖化を自分事として捉え、今まで以上に日常生活での取り組みや省エネ・再エネ機器の導入など、脱炭素社会の実現に向けて取り組んでいただく必要があります。

そこで、来年度より各種家庭向け施策の充実強化を図るとともに、これらの施策を「(仮称)おうちのゼロカーボンまるっと応援パッケージ」として集約した上で、プロモーションを集中的に実施していく予定です。

プロモーションにあたっては、リーフレットやポスター等の広報ツールを用いることとしており、市民に分かりやすく伝わるとともに、当該施策により関心を持ってもらえるものとなるよう、キービジュアル等を制作するものです。

なお、今回制作したキービジュアル等は、来年度以降も家庭向け施策の広報に継続して活用していくことを想定しています。

3. 履行期間(契約期間)

契約締結日から令和5年3月31日(金)まで

4. 業務内容 ※詳細については、別紙「仕様書」のとおりとする

別紙仕様書(案)のとおり

5. 事業者選定・契約方法

公募型提案審査随意契約(プロポーザル方式)

6. 契約金額の上限

500,000円(消費税及び地方消費税相当額を含む)

7. 応募資格

次の要件をすべて満たす者とする。

- (1) 仙台市内に本店または支店(支社)があること。(個人の場合は仙台市内に拠点があること。)
- (2) 委託事業を的確に遂行するに足る能力を有するものであること。
- (3) 宗教団体や政治活動を目的とする法人又は団体でないこと。
- (4) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
- (5) 受付期限内に、「有資格業者に対する指名停止に関する要綱(昭和60年10月29日市長決裁)」第2条第1項又は第3条各項の規定による指名停止を受けていないこと。

8. スケジュール(予定)

- 2月15日(水) 公募開始
- 2月22日(水) 質問書の受付締切
- 3月7日(火) 企画提案書、見積書等の提出期限
- 3月13日(月) 企画提案書審査(書面審査)
- 3月14日(火) 審査結果通知
- 3月15日(水) 契約締結

9. 質問受付及び回答

(1) 質問受付

ア. 受付期間

令和5年2月22日(水)17時まで

イ. 受付方法

様式「(様式 1) 質問票」に、質問事項を記入のうえ、電子メール(kan007115@city.sendai.jp)で提出すること。

(2) 回答

質問受付後、市ホームページに回答を随時掲載し、令和5年2月27日(月)17時までに全質問の回答を掲示する。

10. 企画提案書、見積書の提出

(1) 提出期限

令和5年3月7日(火)17時(必着)

(2) 提出方法

郵送または持参

※郵送は、書留郵便等の配達記録が確実に残る方法とすること。

(3) 提出先

仙台市環境局地球温暖化対策推進課 推進係 宛

住所 〒980-8671 仙台市青葉区二日町 6-12 MSビル二日町

(4) 提出書類

ア. 企画提案書(任意様式) (正本1部、副本7部)

※A4版で様式自由とする。

※正本1部にのみ事業者名を記載し、副本7部には提案者が特定できる名称、ロゴマーク等を使用しないこと。

※仕様書等の内容を踏まえ、以下についても具体的に提案すること。

- ・ 本業務の実施体制、実施責任者及び業務全体のスケジュール等を記載すること。
(本業務を遂行する人員体制、主任担当予定者(氏名、担当業務履歴)を記載すること)
- ・ 類似事例の件数及び実績について記載すること。
(類似事例は、事業名称、概要及び実績等を一覧形式で記載すること)

イ. 見積書(任意様式) (正本1部、副本7部)

※A4版で様式自由とする。

※業務内容項目ごとに経費の内訳を記載すること

※正本1部にのみ事業者名を記載し、副本7部には提案者が特定できる名称、ロゴマーク等を使用しないこと。

ウ. 事業者概要が分かる資料(会社案内等) 1部

(5) 提案が無効となる場合

次のいずれかに該当する提案は、無効とする。

- ・ 応募資格要件を満たさない者または契約締結までの間に資格要件を満たさなくなった者による提案
- ・ 企画提案書等の提出書類に虚偽の記載を行った者による提案
- ・ 上記6に示す契約金額の上限額を超える提案
- ・ その他企画提案に関する条件に違反した提案

(6) 提案にあたっての留意点

- ・ タイトルについては「(仮称)おうちのゼロカーボンまるっと応援パッケージ」以外の提案でも可能とする。また、キャッチコピーの提案も可能とする。
- ・ 提案に関して必要となる費用は、すべて提案者の負担とする。
- ・ 提出書類以外に、審査に必要な書類の提出を求める場合がある。
- ・ 提出された書類等は、提案者に無断で本プロポーザル業務以外に使用しない。
- ・ 提出された書類等は、審査及び説明のため、写しを制作し使用することができるものとする。
- ・ 提出された書類等は、提出期限までは自由に改変ができるものとする。ただし、改変しようとする場合には、提出された書類を一旦持ち帰り、改めて改変された書類を提出すること。
- ・ 提出期限を過ぎた後は、差替え及び再提出は不可とする。
- ・ 提出書類等は返却せず、本市の責任において処分する。なお提出された書類は、原則として仙台市情報公開条例に基づく開示請求の対象文書となる。

11. 企画提案書の審査、受託候補者の特定

提出された企画提案書等を基に、審査委員会において書面審査を行い、受託候補者を特定する。

(1) 書面審査

令和5年3月13(月)に書面審査を実施する。

(2) 審査方法、受託候補者の特定方法

審査委員会では、企画提案書を基に、別紙1「評価基準」に基づき、5名の委員がそれぞれ100点満点で評価する。さらに、タイトルやキャッチコピーの提案もなされ、その内容が優れている場合は、5点満点で加点を行う。

審査委員5名の合計得点が最も高い提案をした事業者を本業務の委託候補者として特定する。同一点数により1者を特定できない場合には、審査委員会に置いて協議の上、委託候補者を特定する。なお、審査委員5名の合計得点が満点の6割(300点)未満の場合は、委託候補者として特定しない。

12. 結果通知

- ・ 令和5年3月14日(水)までに提案書を提出した全提案者あてに書面にて通知する。
- ・ 受託候補者として特定されなかった者に対しては、特定しなかった旨及びその理由を書面により通知す

る。上記の通知を受けた者は、通知した日から 7 日以内に非特定理由についての説明を求めることができる。

- ・ 非特定理由についての説明は、上記の求めの日の翌日から起算して 10 日以内(休日を除く)に書面で回答する。

13. 契約方法

- ・ 受託候補者と協議の上、仙台市契約規則に定める随意契約を締結する。なお、その者との契約が成立しない場合には、次点の者と協議を行う。
- ・ 本業務の実施にあたっては、提出された企画提案書の内容をそのまま実施することをあらかじめ約束するものではなく、業務内容の詳細について提案者と別途協議の上、提案の内容を一部変更して契約することがある。
- ・ 本業務の契約は、本市の指示により業務内容の変更等が生じ、履行期間もしくは業務委託料の変更が必要となった場合に限り、変更することができるものとする。

14. その他

- ・ 本業務の受注者は、受注者が行う業務を一括して第三者に委託し、または請け負わせることはできない。ただし、業務を効率的かつ最大限有効に行う上で必要と思われる場合には、市と協議の上、業務の一部を委託することができる。
- ・ 本業務に実施にあたっては、各種労働関係法令、著作権法、その他各種法令を遵守すること。
- ・ 次年度以降、本業務における成果品等を活用した「(仮称)おうちのゼロカーボンまるっと応援パッケージ」リーフレット等を制作するにあたっては、業務の全部または一部にかかる委託契約を本業務の受注者と別途締結する予定である。

15. 担当者

仙台市 環境局 環境部 地球温暖化対策推進課 推進係 佐竹

住所: 〒980-8671 仙台市青葉区二日町6番 12 号 MSビル二日町 5 階

TEL:022-214-8232 FAX:022-214-0580

E-mail:kan007115@city.sendai.jp