



せんだい健幸省エネ住宅補助金(部分改修向け)交付申請兼実績報告書

申請書を提出する日付を記入してください。

令和8年7月1日

(あて先) 仙台市長

申請者

抽選結果通知に記載されている収受番号を記入してください。

平日日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。どうしても難しい場合は、ご家族様のご連絡先も併せてご記入ください。

申請に係る書類はすべて同じ印を使用してください。

収受番号	01234	
フリガナ	センダイ タロウ	
氏名	仙台 太郎	印 仙 台
住所	(〒982-0802 ) 仙台市青葉区二日町〇番〇号	
日中連絡が とく連絡先	電話番号:090 - 1234 - 5678	
	メールアドレス:xyz@eee.co.jp	
補助事業を実施する建物の所有者との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 1親等 ※1親等の親族には、配偶者の親や、子の配偶者を含みます。その他の親族は申請できません。	

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第3条、せんだい健幸省エネ住宅補助金(部分改修向け)交付要綱第9条の規定により、下記のとおり申請します。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

1 補助対象事業を実施	名称	仙台 太郎 宅
	所在地	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者住所と同じ <input type="checkbox"/> 申請者住所と異なる(以下に記入)
	建物の所有者からの同意	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 1親等の親族(親・子) (申請者が市外に住所を有している場合のみ) せんだい健幸省エネ住宅補助金(部分改修向け)を申請することについて、すべての所有者から同意を得ていますか。 <input type="checkbox"/> 同意を得ました(所有者の配偶者又は1親等の親族が申請する場合のみ)
	補助額算定表(様式第3号)における「補助金額合計」と同じ金額を記載してください。	<input checked="" type="checkbox"/> 戸建住宅 <input type="checkbox"/> 集合住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 部分改修(窓) <input checked="" type="checkbox"/> 部分改修(床) <input checked="" type="checkbox"/> LED照明 <input type="checkbox"/> 部分改修(壁) <input type="checkbox"/> 部分改修(天井) 補助額算定表(様式第3号)のとおり 231,000 円
6 市税納付状況確認※	私の仙台市市税納付状況(税目・税額・日付)を、仙台市税務課(〒980-0801)の炭素政策課が税務担当課に照会すること <input checked="" type="checkbox"/> 1 同意します⇒生年月日(大・昭・平 50年2月1日) <input type="checkbox"/> 2 同意しません⇒証明書の添付が必要です。	

該当する箇所にチェックを入れてください。

補助額算定表(様式第3号)における「補助金額合計」と同じ金額を記載してください。

該当する箇所に〇をつけてください。同意する場合は生年月日の記入を、同意しない場合は証明書の添付が必要です。

※「2. 同意しません」の場合、区役所・総合支所税証明担当課において「市税の滞納がないことの証明書」(申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。)の交付を受けてください。(1通300円の手数料が必要です。)

様式第2号 (2/2 枚)

< 問い合わせ先 >

問い合わせ先	<input checked="" type="checkbox"/> 手続代行者(下記へ記入) <input type="checkbox"/> 申請者
手続代行者 (手続きを代行 する場合)	会社名    株式会社健幸省エネ住宅工務店
	所在地    (〒 980 - 0803 ) 仙台市青葉区国分町〇丁目〇番〇
	担当者    フリガナ    ネックツ    ハナコ 営業部    営業課    熱活    花子
	連絡先    事務所:( 022 ) 111 - 携 帯:( 090 ) 2222 - メールアドレス:    abc@ddd.co.jp
	定休日 <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日
ホームペ ージ掲載 への同意	補助対象住宅の工事を行った事業者情報(上記に記載の会社名、所在地、電話番号、改修区分)を、仙台市ホームページに掲載する場合があります。    掲載に同意しますか。 <input checked="" type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない (※業者様ごと、統一した回答をお願いします。)

申請書類について問い合わせをする場合がありますので、平日日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。  
会社の定休日が平日の場合は、定休日の曜日にチェックを入れてください。  
ホームページ掲載の同意については、業者様ごと統一した回答をお願いします。

< 記入・提出するときの注意点 >

- 印は認印でも構いません(シャチハタ不可)。また消えないペンで記入してください。
- 今後の手続き等のため本申請書のコピーをとり、補助金の交付若しくは補助事業の廃止まで保管してください。
- 申請書の作成にあたっては「申請の手引き」を確認してください。
- 行政書士でない者が業として他人の依頼を受け、報酬を得て官公署に提出する書類を作成することは、行政書士法違反になりますのでご注意ください。

< 添付書類等確認欄 > 提出前にチェックを入れてください。

No.	添付書類等	確認欄
-	補助金交付申請兼実績報告書(様式第2号)(本申請兼実績報告書)	✓
①	補助額算定表(様式第3号)	✓
②	住民票	✓
③ ※	建物所有者と申請者	
④	建物の登記事項証明書	✓
⑤	工事請負契約書(又は見積書)	✓
⑥ ※	工事着工完了届出書	✓
⑦	見積書等の写し	✓
⑧ ※	(窓の場合) 窓リノベ事業の性能区分や製品型番が分かる書類	✓
⑨ ※	施工証明書	✓
⑩	建物平面図	✓
⑪	領収書等の写し	✓
⑫	建物全景写真(様式第4号-1)	✓
⑬	工事写真(様式第4号-2)	✓
⑭	出荷証明書等の写し	✓
⑮ ※	市税の滞納がないことの証明書	
⑯ ※	他の補助金の額が分かる書類	✓
⑰ ※	その他市長が必要と認める書類	
-	補助金交付要綱、申請の手引きを確認済み(必ずチェックしてください)	✓

申請書類の提出前に添付書類の漏れ等がないかチェックしてください。  
該当しない場合は空白のままにしてください。

必ず、要綱・手引きの確認を行い  
チェックしてください。

※ 該当する場合のみ必要です。