



仙台市熱利用システム導入支援補助金交付申請書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

申請者

氏名	フリガナ	印
住所	(〒 -)	
電話番号	() -	

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第3条第1項及び仙台市熱利用システム導入支援補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり申請します。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

1 補助対象事業を実施する建物	名称	
	所在地	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ <input type="checkbox"/> 申請者住所と異なる(以下に記入)
	所有者 (既存住宅のみ)	<input type="checkbox"/> 申請者が所有(共有者なし) <input type="checkbox"/> 申請者が所有(共有者あり) ⇒ 同意書(様式第12号)添付 <input type="checkbox"/> 申請者がこれから所有予定
2 建物の区分	<input type="checkbox"/> 新築住宅 <input type="checkbox"/> 新築建売住宅 <input type="checkbox"/> 既存住宅	
3 補助対象機器等の種類	<input type="checkbox"/> 太陽熱利用システム(自然循環型) <input type="checkbox"/> 太陽熱利用システム(強制循環型) <input type="checkbox"/> 地中熱利用システム <input type="checkbox"/> 家庭用燃料電池システム(エネファーム)	
4 補助対象経費	工事計画書(様式第1号別紙1)のとおり	
5 補助金交付申請額	円	
6 市税納付状況確認※	私の仙台市市税納付状況(税目・税額・申告の有無等)を環境局脱炭素政策課が税務担当課に照会することに ① 同意します ⇒ 生年月日記入 生年月日 (大・昭・平) 年 月 日 西暦 ② 同意しません ⇒ 証明書の添付が必要になります	

※「2 同意しません」の場合、区役所・総合支所税証明担当課において「市税の滞納がないことの証明書」(申請日前30日以内に交付を受けたものに限り)の交付を受けてください。(1通300円の手数料が必要です。)

様式第 1 号 (2/2 枚)

< 問い合わせ先 >

問い合わせ先	<input type="checkbox"/> 手続代行者 (下記へ記入) <input type="checkbox"/> 申請者		
手続代行者 (手続きを代行 する場合)	会社名・ 団体名等		
	所在地	(〒 -)	
	担当者	フリガナ	
	連絡先	事務所: () - 携 帯: - - メールアドレス:	
	定休日	<input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日	
ホームペ ージ掲載 への同意	手続き代行を行った事業者情報(上記に記載いただいた会社名、 所在地、電話番号)を、仙台市ホームページに掲載します。 掲載に同意しますか。 <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない		

< 添付書類等確認欄 > ※申請書提出前にチェックを入れてください。

No.	添付書類等	既存 ^{※1}	新築
-	補助金交付申請書 (様式第 1 号) (本申請書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①	工事計画書 (様式第 1 号別紙 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	住民票	<input type="checkbox"/> ^{※2}	-
③	建物の登記事項証明書 (登記簿謄本)	<input type="checkbox"/> ^{※3}	-
④	工事請負契約書 (又は工事請書 ^{※5}) の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	見積書等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	補助対象機器等のカタログ等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	市税の滞納がないことの証明書 (市税納付状況確認に同意しない場合)	<input type="checkbox"/> ^{※4}	<input type="checkbox"/> ^{※4}
⑧	建物の他所有者からの同意書 (様式第 1 2 号) (他に所有者がいる場合)	<input type="checkbox"/> ^{※4}	-
⑨	その他市長が必要と認める書類	※ 4	※ 4
-	補助金交付要綱、申請の手引きを確認済み	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 既存住宅を新たに所有する場合 (申請時に所有していない場合) を含みます。

※2 申請時、市外に住所を有している場合は、不要です。(実績報告時に提出が必要)

※3 申請時、建物を所有していない場合は、不要です。(実績報告時に提出が必要)

※4 該当する場合のみ必要です。

※5 注文請書のみで必要事項確認できない場合、注文書も必要になります。

< 記入・提出するときの注意点 >

- (1) 印は認印でも構いません(シャチハタ不可)。
- (2) 鉛筆、消えるボールペンで記入した場合は文字が消えて確認出来なくなる場合がありますので、消えないペンで記入してください。
- (3) 今後の手続き等のため本申請書のコピーをとり、補助金の交付若しくは補助事業の廃止まで保管してください。
- (4) 申請書の作成にあたっては「申請の手引き」を確認してください。