

様式第1号 (2/2 枚)

< 問い合わせ先 >

問い合わせ先	<input type="checkbox"/> 手続代行者(下記へ記入) <input type="checkbox"/> 申請者	
手続代行者 (手続きを代行 する場合)	会社名・ 団体名等	
	所在地	(〒 -)
	担当者	フリガナ
	連絡先	事務所:() - 携 帯: - - メールアドレス:
	定休日	<input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日
	ホームペ ージ掲載 への同意	手続き代行を行った事業者情報(上記に記載いただいた会社名、 所在地、電話番号)を、仙台市ホームページに掲載します。 掲載に同意しますか。 <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない

< 添付書類等確認欄 > ※申請書提出前にチェックを入れてください。

No.	添付書類等	既存 ^{※1}	新築
-	補助金交付申請書(様式第1号)(本申請書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
①	工事計画書(様式第1号別紙1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	住民票	<input type="checkbox"/> ^{※2}	-
③	建物の登記事項証明書(登記簿謄本)	<input type="checkbox"/> ^{※3}	-
④	工事請負契約書(又は工事請書 ^{※5})の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	見積書等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥	補助対象機器等のカタログ等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	市税の滞納がないことの証明書(市税納付状況確認に同意しない場合)	<input type="checkbox"/> ^{※4}	<input type="checkbox"/> ^{※4}
⑧	建物の他所有者からの同意書(様式第12号)(他に所有者がいる場合)	<input type="checkbox"/> ^{※4}	-
⑨	その他市長が必要と認める書類	※4	※4
-	補助金交付要綱、申請の手引きを確認済み	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 既存住宅を新たに所有する場合(申請時に所有していない場合)を含みます。

※2 申請時、市外に住所を有している場合は、不要です。(実績報告時に提出が必要)

※3 申請時、建物を所有していない場合は、不要です。(実績報告時に提出が必要)

※4 該当する場合のみ必要です。

※5 注文請書のみで必要事項確認できない場合、注文書も必要になります。

< 記入・提出するときの注意点 >

- (1) 印は認印でも構いません(シャチハタ不可)。
- (2) 鉛筆、消えるボールペンで記入した場合は文字が消えて確認出来なくなる場合がありますので、消えないペンで記入してください。
- (3) 今後の手続き等のため本申請書のコピーをとり、補助金の交付若しくは補助事業の廃止まで保管してください。
- (4) 申請書の作成にあたっては「申請の手引き」を確認してください。