

## 評価基準表

項目	基準	配点
1 共通・全体構想		
(1)理解度	<input type="checkbox"/> 本事業の目的や必要性を十分理解しているか。	10
2 実施体制		
(1)人員配置・体制	<input type="checkbox"/> 企画内容に対して、遂行可能な人員が確保されているか。 <input type="checkbox"/> 業務遂行にあたって適切な人員が確保できているか。 <input type="checkbox"/> 管理責任者や担当者(広報・教材制作・講師等)の役割分担が明確か。	30
(2)業務遂行能力	<input type="checkbox"/> 業務遂行にあたり以下の点に関する知識を有しているか。 ・ スマートフォン操作方法に関すること ・ 講座や教室等の実施に関すること	10
(3)実績	<input type="checkbox"/> 業務遂行にあたり以下の点に関する経験を有しているか。 ・ スマートフォン教室の実施に関すること ・ 高齢者を対象とした各種講座等の実施に関すること	10
3 提案・企画内容		
(1)実施計画	<input type="checkbox"/> 具体的な業務スケジュールが提示されているか。 <input type="checkbox"/> 実現に向けた適切なスケジュールリングが提示されているか。 <input type="checkbox"/> 適切な時期・時間帯の開催日程となっているか。	15
(2)教室内容 (中心部エリア有料版)	<input type="checkbox"/> 会場候補は適切な場所が提示されているか。 <input type="checkbox"/> 教室難易度や実施回数、定員が具体的に提示されているか。 <input type="checkbox"/> 座学について具体的な内容が示されているか(教材テーマ2種類以上)。 <input type="checkbox"/> 実践について具体的な内容が示されているか(座学を踏まえているか)。 <input type="checkbox"/> 収支内訳及びマネタイズを踏まえた適切な参加費が設定されているか。 <input type="checkbox"/> 教室実施体制や実施時の工夫点などが提示されているか。	30
(3)教室内容 (郊外地域無料版)	<input type="checkbox"/> 会場候補は適切な場所となっているか(選定理由が示されているか)。 <input type="checkbox"/> 開催方式(機種別または機種混合)等が提示されているか。 <input type="checkbox"/> 実施回数や定員が具体的に提示されているか。 <input type="checkbox"/> 座学について具体的な内容が示されているか(教材テーマ2種類以上)。 <input type="checkbox"/> 実践について具体的な内容が示されているか(座学を踏まえているか)。 <input type="checkbox"/> 教室実施体制や実施時の工夫点などが提示されているか。	30
(4)教材制作	<input type="checkbox"/> 教材を制作した経験はあるか。 <input type="checkbox"/> 参加者を意識した教材制作の方向性が提示されているか。	10
(5)広報計画	<input type="checkbox"/> 具体的な広報スケジュールが提示されているか。 <input type="checkbox"/> 具体的な広報媒体や手法が提示されているか。 <input type="checkbox"/> 参加者が不足した場合の対応策が提示されているか。	20
(6)プレゼンテーション	<input type="checkbox"/> 説明が分かりやすいか、また適格な質疑応答であるか。	10
(7)独自提案	<input type="checkbox"/> 仕様書で要求する事項以外で有益な提案や独自性があるか。	15
4 見積		
(1)見積りの妥当性	<input type="checkbox"/> 提案内容を含め、業務内容に対して積算根拠の整合性が取れており、見積金額が妥当であるか。	10
合計		200