

記入例

(第1号様式) 林地台帳閲覧申請書

林地台帳閲覧申請書

〇〇年 △△月 ××日

仙台市長 様

住所 仙台市青葉区国分町3丁目7-1

法人の場合は、名称と  
代表者氏名を記入

申請者 氏名 森林 太郎 印

電話番号 022-0000-△△△△

次の森林の土地に関する林地台帳の記載事項及び森林の土地に関する地図を閲覧したいので、下記のとおり申請します。

記

書ききれない場合は、複数枚に記入するか、「別紙のとおり」とし、一覧表を添付すること。

閲覧しようとする森林の土地の所在及び地番	番号	市町村	大字	字	地番
	1	仙台市青葉区	芋沢	〇〇	△-×
	2	仙台市太白区	茂庭	●●	▲-×
	3				
台帳記載事項の利用目的	森林施業の実施				
閲覧しようとする情報の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 林地台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 森林の土地に関する地図				
留意事項	<input checked="" type="checkbox"/> 以下の事項を了承する。 ・林地台帳及び地図は、森林の土地の所有権等の権利関係の確定に資するものではないこと ・林地台帳及び地図は、森林の土地の所有の境界の確定に資するものではないこと ・林地台帳及び地図は、森林の土地の売買等の証明資料として用いることはできないこと ・林地台帳及び地図の閲覧により得た情報は申請書に記載した利用目的以外には利用できないこと ・林地台帳及び地図の閲覧により得た情報を申請者以外の者に提供してはならないこと（法人による申請の場合は、内部利用は可）				
備考					

注意事項

- 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
- 2 台帳の利用目的欄には、「森林施業の実施」、「対象となる森林の確認」等と具体的に記載すること。
- 3 地番が特定されない場合においては、字単位等での申請を行うこともできる。
- 4 法人による申請の場合であって、代表者以外の者が窓口での閲覧申請を行う場合、備考欄に閲覧者の氏名・住所を記載する。
- 5 申請に当たっては、申請者本人の運転免許証や健康保険被保険者証等の本人確認書類を提出窓口に提示（郵送の場合は写しを添付）すること。また、代理人による申請の場合は、委任状等の申請者の意思が確認できる書類を添付すること。

# 記入例

## (第2-1号様式) 林地台帳情報提供依頼申出書

規則第104条の3第1項の申出書の様式(告示様式)

林地台帳情報提供依頼申出書

〇〇年 △△月 ××日

仙台市長 様

住所 仙台市青葉区国分町3丁目7-1

法人の場合は、名称と  
代表者氏名を記入

申請者 氏名(株)〇〇林業 印  
代表取締役 森林 太郎

電話番号 022-0000-△△△△

次の森林の土地について林地台帳に記載された事項の提供を受けたいので、森林法施行令第10条の規定により申し出ます。

森林の土地の 所在及び地番	番号	市町村	大字	字	地番
	1	仙台市青葉区	芋沢	〇〇	△-×
	2	仙台市太白区	茂庭	●●	▲-×
	3				
林地台帳に記載された 事項の使用目的	申出者が所有する森林の施業の実施に必要な境界確認のための隣接地の所有者の氏名及び住所の把握				
備考	地図の提供を含む。電子データ提供を希望。 担当者 林野 次郎 (電話:022-0000-△△△△)				

書ききれない場合は、複数枚に記入するか、「別紙のとおり」とし、一覧表を添付すること。

申出者以外の土地の情報提供を受ける場合は、目的を記入(下記の注意事項3を参照)

地図の提供の要否、希望する提供方法、担当者連絡先等を記入。(下記の注意事項5を参照)

### 注意事項

- 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
- 2 森林の土地の所在及び地番欄は、番号欄の番号に対応して、一筆の土地ごとに記載すること。
- 3 台帳に記載された事項の使用目的欄は、申出者以外の者に係る森林の土地について林地台帳に記載された事項の提供を求める場合に記載することとし、「申出者が所有する共有林の施業を行うための他の共有者の氏名及び住所の把握」、「申出者が所有する森林の施業の実施に必要な境界確認のための隣接地の所有者の氏名及び住所の把握」、「森林経営計画の対象森林の拡大のための森林の土地の所有者の氏名及び住所の把握」などと具体的に記載すること。
- 4 申出に当たっては、当該森林の土地の登記事項証明書、森林の施業又は経営の受委託の契約書、森林経営計画及びその認定書その他の森林法施行令第10条第1号から第3号までに掲げる者のいずれかであることを証明する書面を添付すること。
- 5 備考欄には、森林の土地の地図の提供を受けたい場合にはその旨を記載すること。また、法人による申出で、代表者以外の者が申出書を持参するときには、その者の氏名、連絡先等を記載すること。また、情報提供を受けるに当たり、希望する提供の方法があれば記載すること。
- 6 申出者は運転免許証等の本人確認書類を窓口に掲示(郵送の場合は写しを添付)すること。また、代理人による申請の場合は、委任状等の申請者の意思が確認できる書類を添付すること。
- 7 林地台帳に記載された事項は、森林の土地の権利を確定するものではなく、各種証明資料に使用することはできないことに留意すること。

## 記入例

(第2-2号様式) 林地台帳情報の提供に係る留意事項について

### 林地台帳情報の提供に係る留意事項について

申出により提供することとした林地台帳情報について、その取扱いに当たっては、以下の点について十分留意願います。

留意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・林地台帳及び地図は、森林の土地の所有権等の権利関係の確定に資するものではないこと。</li><li>・林地台帳及び地図は、森林の土地の境界の確定に資するものではないこと。</li><li>・林地台帳及び地図は、森林の土地の売買等の証明資料として用いることはできないこと。</li><li>・提供を受けた林地台帳及び地図の情報は申出書に記載した使用目的以外には利用できないこと。</li><li>・提供を受けた林地台帳及び地図の情報を申出者以外の者に提供してはならないこと（法人による申出の場合には、内部利用は可。）。</li></ul>
備考	

(申出者記載欄)

仙台市長 様

林地台帳情報の提供を受けるに当たって、上記の留意事項を了承します。

〇〇年 △△月 ××日

住所 仙台市青葉区国分町3丁目7-1

法人の場合は、名称と  
代表者氏名を記入

申請者 氏名 (株)〇〇林業 印  
代表取締役 森林 太郎

電話番号 022-0000-△△△△

## 記入例

(第3号様式) 林地台帳又は森林の土地に関する地図の修正申出書

規則第104条の5の申出書の様式(告示様式)

林地台帳又は森林の土地に関する地図の修正申出書

〇〇年 △△月 ××日

仙台市長 様

住所 仙台市青葉区国分町3丁目7-1

法人の場合は、名称と  
代表者氏名を記入

申請者 氏名 森林 太郎 印

電話番号 022-0000-△△△△

次の森林の土地について林地台帳又は森林の土地に関する地図に記載の漏れ又は誤りがあったので、森林法第191条の6第1項の規定により申し出ます。

森林の土地の 所在及び地番	仙台市 区 大字 字 地番 青葉区 芋沢 〇〇 △-×
修正を求める事項	登記簿上の所有者の氏名・住所 現に所有している者の氏名・住所
修正を求める理由	相続のため
備考	

### 注意事項

- 1 修正を求める森林の所在する市町村ごとに提出すること。
- 2 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
- 3 修正を求める事項欄には、林地台帳又は森林の土地に関する地図において、修正を求める事項及び修正内容を記載すること。
- 4 修正を求める理由欄には、「相続のため」、「所有者の転居のため」、「土地の合筆・分筆のため」など具体的に記載すること。
- 5 申出に当たっては、土地の登記事項証明書等の、申出者が当該申出に係る森林の土地の所有者であることを証する書面を添付すること。
- 6 申出者は、運転免許証等の本人確認書類を提出窓口に提示(郵送の場合は写しを添付)すること。また、代理人による申請の場合は、委任状等の申請者の意思が確認できる書類を添付すること。

※委任状は任意の様式で提出可能です。これは参考様式です。

(参考様式)

記入例（閲覧の場合）

林地台帳情報の閲覧・~~情報提供~~に関する委任状

〇〇年 △△月 ××日

委任者住所 仙台市青葉区〇〇字△△1-1

氏名 森林 太郎 印

電話番号 022-〇〇〇〇-△△△△

下記の者を代理人と認め、林地台帳情報の〔閲覧・~~情報提供~~〕に関する権限を委任します。

(※不要な項目を二線で消去のこと)

記

1 権限を委任する代理人の住所及び氏名

代理人住所 仙台市太白区〇〇字△△2-2

氏名 林野 次郎 印

電話番号 022-●●●●-▲▲▲▲

2 権限を委任する森林の所在

- 仙台市青葉区〇〇字△△1-1
- // 〇〇字△△2-1
- // ▲▲字××3-3