

保管依頼書

令和 年 月 日

(あて先) 仙台市長

私は、下記買受公売財産について、仙台市に買受代金納付後、引渡しを受けるまで、仙台市に保管を依頼します。引渡しを受ける前に下記買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、仙台市が一切責任を負わないことに同意します。

なお、買受代金納付後に保管費用が必要な場合、その費用は全て私が負担します。

記

買受公売財産（売却区分番号）

第_____号

整理番号_____

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 () _____

記載例

保管依頼書

令和 〇〇年 〇月 〇日

(あて先) 仙台市長

私は、下記買受公売財産について、仙台市に買受代金納付後、引渡しを受けるまで、仙台市に保管を依頼します。引渡しを受ける前に下記買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、仙台市が一切責任を負わないことに同意します。

なお、買受代金納付後に保管費用が必要な場合、その費用は全て私が負担します。

記

買受公売財産（売却区分番号）

第 〇〇 号

整理番号 abcdef12345

住 所 〒980-8761

宮城県仙台市青葉区国分町 3-7-1

氏 名 仙台 市朗

電話番号 (022) 262 - 1111