提案様式（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 仙台市地下鉄東西線国際センター駅上部施設運営等事業者募集  提　案　書  法人名  構成法人名   |  | | --- | | ※本欄は提出時は削除してください  【記載上の注意事項等】  ・A4版横、片面印刷として出力し、クリップ留め等のうえ、10部提出してください（提案様式4「貸付料価格提案書」を除く）。  ・二穴綴じ、ホチキス綴じは不可とします。  ・明確かつ具体的に記述してください。分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜使用してください。  ・書体サイズは10.5ポイント以上、横書きとしてください。図を用いる場合等の文字については、この限りではありませんが、文字が十分読み取れる程度としてください。  ・提案様式全体で25枚以内（表紙含む）で作成いただき、ページ番号及び紙面右上に様式番号を付してください。  ・作成にあたっては、Word形式以外の形式で作成いただいて構いません。紙面の体裁は市が提示する様式に準じてください。 | |

提案様式１

|  |
| --- |
| 基本姿勢に関すること |
| 【記載事項】  （１）事業コンセプト  ①施設及び周辺地区の賑わい創出の考え方  ②地下鉄東西線の利用促進につなげる考え方  （２）運営実施体制  ①事業の実施体制について  ・応募法人等の組織または構成団体の役割分担等  ・業務の実施体制、緊急時の体制（災害・事故等）等  ②維持管理について  ・維持管理業務全体の実施方針  ・各業務別（清掃、点検、修繕）の実施の考え方、体制  ③事業スケジュール  ・事業全体のスケジュール及び進め方（準備期間、運営開始日、年間の主な事業、等）  ・現状変更にかかる期間及び各種工事期間（工程表） |

提案様式２－１

|  |
| --- |
| 賑わい創出に関すること① |
| 【記載事項】  （１）事業全体概要  ・各事業展開の概要  ・開館時間、定休日の考えや計画等  （２）賑わいの創出や集客につながる具体案  ・本件建物各フロアの活用による具体的な企画等（現状変更の提案も含む）  ・周知・広報ＰＲなど  ・本件建物に誰でも利用及び来場できることと、自主事業等で占有することのバランスの考え方  ・周辺施設や地域等との連携  ・周知・広報ＰＲなど  ・想定する来場者数や集客人員数 |

提案様式２－２

|  |
| --- |
| 本件建物各フロアの活用（レイアウト、活用イメージ） |
| （１）１階　※貸付範囲内でレイアウトや活用イメージを記載してください。  \\Simpc050012\f\外付けHDD\市民プロジェクト推進担当　共有フォルダ\14_国際センター駅上部利用関係\14　公募関連\99　作業場\公募要項の作業場\はた作業中_様式12号レイアウト計画書\１階トリミング.png |

提案様式２－２

|  |
| --- |
| 本件建物各フロアの活用（レイアウト、活用イメージ） |
| （２）２階　※貸付範囲内でレイアウトや活用イメージを記載してください。  C:\Users\9170467\Desktop\はた作業\使用2階画像_0815修正.png |

提案様式２－２

|  |
| --- |
| 本件建物各フロアの活用（レイアウト、活用イメージ） |
| （３）その他（イメージパースや、写真イメージ等） |

提案様式２－３

|  |
| --- |
| 賑わい創出に関すること② |
| 【記載事項】  （１）自主事業の展開（施設貸出し事業、飲食展開以外）  ・運営事業者による独自の事業展開の内容  （２）施設貸出し事業の展開  ・予約受付の方法や体制等  ・料金設定の考え方、料金案  ・施設貸出しを行う時間帯や、使われ方の考え  （３）厨房使用による飲食提供の展開  ・直接実施やテナント展開等の考え、実施体制（営業時間帯や定休日等の考えも含む）  ・テナント展開の場合の入居条件等の考え  ・扱うメニューや価格設定等 |

提案様式３－１

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金計画（当初事業費概算内訳） | | 資金調達計画 | | |
| 項目 | 金額（円） | 項目 | 調達先等 | 金額（円） |
| 人件費 |  | 出資金 |  |  |
| 工事費 |  | 借入金 |  |  |
| 備品購入費 |  | 自己資金 |  |  |
| その他 |  | 保証金 |  |  |
|  |  | その他 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  | 合計 | |  |

※当初事業費概算額に関して、出資金・借入金等の調達方法を記載してください。必要に応じて、項目追加等を行ってください。

提案様式３－２

【収支計画（単位：円）】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | １年目 | ２年目 | ３年目 | （）年目 | （）年目 | （）年目 | （）年目 | （）年目 | （）年目 |
| 収入 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (4)その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 収入計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (1)人件費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)整備・修繕 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (3)維持管理費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (4)公租公課 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (5)借入金返済額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (6)本件建物貸付料 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (7)その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計（収入－支出） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※必要に応じて、項目追加等を行ってください。