

記載例（開発行為・宅地造成工事の許可に関する文書）

様式第1号（条例第6条関係）

公文書開示請求書

本日の日付（請求日）

令和〇年 〇月 〇日

（実施機関）

仙台市長

実施機関名は

「仙台市長」としてください。

会社名での請求の場合は、会社の住所と会社名を記載してください。

住所 仙台市青葉区国分町

（請求者）

3-7-1

氏名 (株)〇〇不動産

電話 261-〇〇〇〇

法人その他の団体にあつては、名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名

担当の方の氏名と連絡先の電話番号（携帯電話可）を記載してください。

連絡先 氏名 青葉 太郎

電話 090-XXXX-XXXX

法人その他の団体の担当者その他連絡可能な方を記載してください。

事前に、市役所本庁舎4階の開発調整課でお知りになりたい場所における「許可番号」や、文書の保有状況等をご確認いただくようお願いいたします。

第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

※なお、以下の文書は、開発調整課の窓口で交付しています。（有料）

- ・開発許可区域の開発登録簿
- ・土地利用計画図

（開発行為許可番号）KH(KS)〇〇-X-〇〇

（宅地造成工事許可番号）TH(TS)〇〇-X-〇〇

（確認したい土地の住所）

〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇（地番又は住所）

（必要とする資料）

【例】〇〇番地の擁壁に関する断面図・構造図

造成計画平面図・断面図

雨・污水計画平面・断面図

検査済証に関する書類

1

名称又は内容

2

公文書の開示の区分

(1) 閲覧・視聴

(2) 写しの交付

3

備考

(例1)火・水は定休日のため連絡不通

(例2)郵送による交付希望

閲覧のみの場合は（1）、写しの交付が必要な場合は（2）を〇で囲んでください。（写しの交付の場合はコピー料金を負担いただきます）

郵送交付の場合は、コピー料金に加えて送料を負担いただきます。文書の送付は納付の確認後となるため、窓口交付よりもお受取まで日数を要します。