

仙台障害者就労支援センター指定管理者募集に係る質疑応答書

番号	質問内容	回答
1	<p>前事業者との引継ぎについて、期間や引き継ぎ事項についてご教授ください。                      企業情報や障害のある方の情報も含まれますでしょうか。                      また現在 使用しているデータ、電話番号、ホームページなどについて引き続き使用することを想定していますでしょうか。（使用可能かも含めて）</p>	<p>仙台市議会での議決を経て指定管理者として指定された後に、令和7年3月31日までの期間内に必要な事務引継ぎを行っていただきます。詳しくは募集要項15ページをご参照ください                      なお、引継ぎ情報については業務を行う上で必要なデータとなりますので、企業情報、障害がある方の情報等も含まれます。                      引継ぎの際、現在仙台市障害者就労支援センターで保管しているデータは引継ぎ時に提供されます。                      電話番号は引き続き現在の番号を使用していただけます。また、ホームページは外部業者に管理を委託しておりますので、必要があれば当該外部業者と契約し、ページを引き継ぐこととなります。</p>
2	<p>募集要項13（3）事業運営内にある各項目で現事業で同項目の実績と実績数を教えてください。</p>	<p>仙台障害者就労支援センター令和5年度事業報告書をご参照ください（外部ページのリンク先を記載しております）。</p>
3	<p>モニタリングを行う時期、モニタリングの内容や項目も合わせて教えてください。</p>	<p>例年、年度内（2月～3月）にモニタリング実施前の事前調査及び施設ヒアリングを行っております。                      その後、5月～8月に前年度事業に対してモニタリングを実施しております。                      モニタリング内容等について、詳しくは仙台市総務局行政経営課の指定管理者に係るページをご参照ください（リンク先を記載しております）。</p>
4	<p>募集要項13（3）人員体制として記載されている資格や技能すべてを保持している者を要員として体制を組む必要はありますか。</p>	<p>募集要項13（3）人材に記載しております資格、技能を有する人員の配置は必須ではありませんが、業務運営上配置が望ましいものとなっております。</p>
5	<p>募集要項13（3）事業運営でKPI目標値（イベント開催回数）などはありますか。                      活動報告については月度報告会の実施、書面の提出などの情報共有等を行うお時間を確保していただけるのでしょうか。</p>	<p>イベント開催数に係る目標値は設定しておりません。しかし、障害企画課と協議をしながら、本市の障害者就労支援を効果的に行うことができるだけの開催を行っていく必要がございます。                      また、事業報告については募集要項11（5）に記載のとおり、毎月報告書をご提出いただけます。事業報告会につきましては、必要に応じて実施することができればと存じます。</p>
6	<p>既存職員の雇用を引き継ぐことは可能でしょうか。</p>	<p>今回の指定管理者募集に係り、既存職員の雇用引継ぎについては規定を設けておりません。既存職員の雇用については職員本人、あるいは現指定管理者と協議をしていただければと存じます。</p>
7	<p>引き継ぎ期間の設定と内容、引き継ぎの職員体制についてお聞かせください。</p>	<p>引継ぎ期間の設定及び内容については質問①をご参照ください。                      引継ぎを行う職員については、指定管理者指定後に調整をいたします。</p>
8	<p>業務システムソフトは何を使用されていますか。また、今期までの登録者について、人数と引き継ぎをデータでされるのか、紙で引き継ぐのか教えてください。</p>	<p>業務システムはMicrosoft officeのほか、相談支援の記録については、株式会社共栄ブレーションと契約し、相談記録システムを活用しております。                      障害者就労支援センター利用者に係る情報の引継ぎはデータで保管しているものについてはデータで引継ぎを行います。また、紙で保管しているものについては紙で引継ぎをいたします。</p>