

【本証明書は保護者の就労先事業所等にて作成してください】

## 保 育 証 明 書 （勤務先用）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

仙 台 市 教 育 委 員 会

住 所 仙台市宮城野区〇〇2丁目2番2号

事業所名 株式会社〇〇

事業主名 代表取締役 仙台 太郎

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

証明担当部署名 〇〇課 担当者名 〇〇

下記の者は、(勤務先) 株式会社〇〇

において保育（ している ・ する ）ことを証明します。

### 記

- 1 児童生徒の氏名 青葉 花子
- 2 生年月日 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日
- 3 児童生徒の住所 仙台市 青葉 区 〇〇1丁目1-1
- 4 保護者氏名（続柄） 青葉 一郎 （ 父 ）
- 5 主な保育時間 15時頃 ～ 18時頃
- 6 保育予定期間 令和 〇〇年 4月 ～ 令和 〇〇年 3月

※本証明書は、お子様1名につき1枚ご提出ください。

※本証明書の内容について、施設等に無断で作成又は改変を行った場合、刑法上の罪に問われる可能性があります。

※証明内容の確認のため、勤務先に直接連絡させていただく場合があります。