

(あて先) 仙台市教育委員会 教育長

申請者 住 所：〒

団 体 名：

代表者の
役職・氏名：

後援名義使用承認申請書

下記行事における後援名義使用について申請いたしますので、承認願います。

記

行 事 の 名 称			
行事の目的及び 主 な 内 容			
主 催 者			
共 催 者			
期 日	年 月 日 () ～ 年 月 日 ()	会 場	
入 場 料 等		対象者	
仙台市教育委員会 以外の後援依頼先			
前 回 承 認 日 及 び 承 認 番 号	年 月 日付 (承認番号) 教 第 - 号 新規申請 ※前回承認した承認書に記載の承認番号をご記入ください		
連 絡 先	住 所：〒 氏 名： TEL： FAX： ※日中、確実に連絡の取れる 連絡先をご記入ください		
広 報 の 方 法			
そ の 他	前回申請時からの規約・役員等の変更 (あり ・ なし)		

※添付書類

- ①主催者の概要がわかる書類 (定款・規約等及び役員名簿)
- ②行事の事業目的、内容及び出演者等の詳細がわかる書類 (企画書、パンフレット、広報チラシの案など)
- ③主催者団体の活動実績が分かる次のアからウの書類のいずれか (写し可)。ただし、新設の団体等活動実績のない場合を除く。
 - ア 過去に承認を受けた行事の場合は、直近に実施したその行事のパンフレットやプログラム等
 - イ これまで申請はしていなかったものの、過去に同様の行事を実施している場合は、その直近に実施した行事のパンフレットやプログラム等
 - ウ 新規の事業の場合は、主催者団体において過去に実施した他の行事のパンフレットやプログラム等
- ④行事の収支予算書 等

◎注意事項

- ・書類の記入漏れや添付書類不足の場合は、申請を受理いたしません。
- ・ポスター、チラシ等の配布・周知依頼はお引き受けできません。
- ・印刷物等への名義使用は、承認通知を受けてから行ってください。