

# 首都圏等スタートアップ支援ネットワーク構築業務仕様書

## 1. 委託業務名

首都圏等スタートアップ支援ネットワーク構築業務

## 2. 事業目的

本業務では、仙台・東北のスタートアップの事業化や販路拡大等に対する支援意欲のある首都圏等のCXO候補人材等を発掘して組織化するとともに、当該CXO候補人材等と仙台・東北のスタートアップをマッチングさせて、試行的に伴走支援の取組みをすることで、具体的な連携構築の契機創出を図ることを目的とする。

### ■数値目標：

- ・本事業におけるマッチング及び交流イベントの参加者数 : 計 300 名程度
- ・本事業におけるスタートアップとVCとのマッチング件数 : 10 件以上
- ・本事業におけるスタートアップ※CXO候補人材等とのマッチング件数 : 30 件以上

※採用やプロボノでの参画等、継続的な関係性構築を指す

## 3. 業務の内容

### (1) 首都圏等におけるCXO候補人材等の発掘と組織化

仙台・東北のスタートアップ支援に関心・意欲のあるCXO候補人材等を発掘して人材バンク的に組織化することを念頭に、下記①、②及び(2)③のイベントを首都圏において合計6回程度行う。イベントの広報は実績のあるデザイナー等と連携し、オンライン広報ツールの作成や受託者が運用しているSNS等で発信し、イベントの集客に取り組むこと。また、イベント実施後に参加者向けにアンケートを実施し、イベントの満足度等を収集するとともに、業務の効果を把握し次回以降の業務改善に活かすように取り組むこと。

#### ① 交流イベントの開催（1回程度を想定）

首都圏等で活躍しているスタートアップ人材や支援者等を対象に、本市のスタートアップ支援施策や企業版ふるさと納税等の告知など、情報交換等を目的とする交流イベントを首都圏にて開催すること（企画、広報・集客、会場の確保、当日の運営を含む）。

また、イベントについては、委託者が指定する名称および実施手法に基づき開催し、当該イベントに係る予算は、会場借上料等の諸経費を含め150万円として計上すること。

#### ② マッチングイベントの開催（4回程度を想定）

仙台・東北のスタートアップ及び起業希望者が、首都圏在住のCXO候補人材、VC、投資家、プロボノ、および兼業検討者等に対して、ピッチ等を行い、マッチングするためのイベントを首都圏にて開催すること。本業務には、イベントの企画立案、登壇者（仙台・東北のスタートアップおよび起業希望者等）の選定、広報・集客、会場確保、ならびに当日の運営管理全般を含むものとする。

また、マッチングの成約率向上を図るため、登壇スタートアップ等に対し、事業進捗や人材ニーズに関する詳細な事前ヒアリングを実施すること。あわせて、登壇前のピッチ資料のブラッシュアップを行うとともに、イベント実施後においても継続的なフォローアップ支援を提供すること。

#### ③ 本市スタートアップ支援施策に関する情報発信

首都圏等にて本市のスタートアップ支援の情報発信を実施し、本市のスタートアップ支援ネット

ワークに参画する人材増加等、人的ネットワークを創出すること。

また、本プログラムの実施状況等についてまとめたレポートを定期的に作成し納品すること。レポートは発注者において本市 HP 等に随時掲載する。

なお、写真や動画をレポートや HP や SNS 等に掲載する場合は、被写体の承諾を事前に得ること。著作権や肖像権、パブリシティ権を侵害しないこと。

## (2) スタートアップに対する CXO 候補人材等獲得のステップアップ型伴走支援

仙台・東北のスタートアップ支援に関心・意欲のある CXO 候補人材等に対して、次の取り組みによって試行的に仙台・東北のスタートアップ等への伴走支援をさせることで、CXO 候補人材等と仙台・東北のスタートアップ等の将来的な協業へと繋げる。

### ① 仙台滞在型「スタートアップ・ブートキャンプ」の開催

首都圏の CXO 候補や専門人材、プロボノ人材等（選抜による 10 名程度）を仙台に招聘し、1 週間程度の滞在型プログラムを実施する。

また、①で発生した招聘者の交通費及び宿泊費は本事業受託者が費用負担及び支払い等を行うこと。

### ② 「実践マッチング（試用期間）」プログラム

①を通じて仙台・東北スタートアップ等とマッチングした CXO 候補人材等（選抜による 3 名程度）に対し、最大 6 か月間のハンズオン支援を実施させる。

また、受託者は、当該ハンズオン支援実施に向けて、CXO 候補人材等及びスタートアップ等とともに、実施体制構築に向けた約定等の整理や実施費用の算定などを含む「事業計画」を策定し、委託者の了解を得ること。なお、当該実施費用のうち、本事業における対象経費は実施費用の 1/2、上限月額 15 万円とする（※実施費用の 1/2 については、スタートアップ等の負担とする）。

### ③ 成果発表会の開催（1 回程度を想定）

本事業で支援を実施したスタートアップの成果発表会を首都圏で開催すること。また、成果発表会の開催にあたっては本事業受託者が、企画、登壇者の調整・確保、広報、集客、会場費用の支払い、会場設営、当日の運営、謝金の支払い、参加者との交流会の実施に係る費用負担及び支払い等を行うこと。

## (3) 成果報告書の納品

本業務終了時には、(1)及び(2)の実施結果等について報告するとともに、本業務によって得た知見、ネットワーク、個々の連携先との連携内容、東北外での支援者ネットワークの現状やその強化に向けた方策等の見解、提言などをまとめた報告書を作成して納品すること（データファイル及び A4 の紙媒体、写真・映像データ）。

## (4) 情報セキュリティ及び個人情報の取扱いについて

- ・個人情報、企業情報等の管理にあたっては、本市の個人情報保護制度及び行政情報セキュリティポリシーに従い、適切な情報セキュリティポリシー及び情報管理体制（以下、情報管理体制等）を整備すること。受託者は、別添「個人情報等の取り扱いに関する特記仕様書」、及び「行政情報の取扱いに関する特記仕様書」を遵守することとし、情報管理体制等に変更があった場合は、これに適合するように必要な措置を講じること。
- ・受託候補者における個人情報保護責任者は、本業務のうち個人情報を取り扱う作業に着手する前

に、市の指定するところにより個人情報の保護及び情報セキュリティに関する研修を受講すること。

- ・コンピューターウイルス対策等、セキュリティ面での対策を十分に講じること。体制に問題が見受けられる場合等には対策の改善を適宜検討すること。
- ・情報セキュリティや個人情報保護に関わる事故等が発生した場合は、直ちに市へ全て報告し、対応策を協議すること。
- ・本業務の公共性に鑑み、受託者は透明性、公共性を確保して業務にあたること。

#### (5) その他

- ア 本業務以外に委託者や関連団体が行う起業支援事業との連携を図るよう努めること。
- イ イベントの実施にあたっては、別添の「イベントにおける環境配慮の手引き」を参考に、温室効果ガスの排出削減や、プラスチック資源をはじめとした資源の分別、ごみの減量・リサイクルに積極的に取り組むなど、できる限り環境配慮に努めること。
- ウ 本業務の公共性に鑑み、受託者は特定の企業への利益や便宜の供与を厳に慎み、透明性、公平性を確保して業務にあたること。

#### 4. 委託料

16,500,000 円（消費税及び地方消費税含む）

#### 5. 委託期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 26 日（金曜日）まで

#### 6. その他留意事項

- (1)本仕様書にないものは本市及び受託者の協議により定める。
- (2)受託者は、業務の内容及び範囲について本市と十分打合せを行い、業務の目的を達成すること。
- (3)受託者は、打合せの内容を記録し、随時、本市へ提出すること。
- (4)受託者は、業務の進捗状況に関して、随時本市に報告するとともに、定期的開催する進捗確認会議や適宜行う業務に関する打ち合わせにより協議、調整を行うこと。
- (5)受託者は、障害を理由とする差別の解消の推進に関する仙台市職員対応要領及び留意事項 (<https://www.city.sendai.jp/somu-jinji-jinji/shise/shokuin/jinji/shogai.html>) に準じて、合理的配慮の提供を行うものとする。
- (6)本業務を実績の一環として営業活動の際に使用することは差し支えない。