



## テンプレート使用方法手順書

【操作マニュアル】

Ver.1.0

作成課	太白区保健福祉センター保育給付課
作成日	2020年12月1日
最終更新日	2020年12月1日

## 目次

目次 .....	2
1 テンプレートのダウンロード .....	3
2 パワーポイント画面の説明 .....	5
3 スライドショーの作成 .....	6
(1) 「テキスト」の入力 .....	6
(2) 「画像」の挿入 .....	7
(3) 「スライド」の編集 .....	8
(4) 「アニメーション」の追加 .....	9
(5) 「オーディオ」の追加・録音 .....	10
4 スライドショーの記録・確認 .....	11
(1) スライドショーの記録 .....	11
(2) スライドショーの確認 .....	12
5 スライドショーの形式変換 .....	13

## 1 テンプレートのダウンロード

テンプレートの掲載場所やダウンロード方法は次のとおりです。

### 掲載ページ

テンプレート（パワーポイント用）は太白区ホームページ内の以下のページに掲載しています。

太白区トップページ > 健康・福祉 > 子育て

> **保育施設等との連携によるYouTube太白区チャンネルの活用について**

※この手順書が掲載されているページです。



保育施設等との連携によるYouTube太白区チャンネル  
の活用について

### 掲載場所

上記ページ内「2.施設紹介動画の提供について」の「(2)動画作成テンプレート（パワーポイント用）」にテンプレートを2種類掲載しています。

#### (2)動画作成テンプレート（パワーポイント用）

テンプレート（パワーポイント用）をご用意しましたので、必要に応じてご自由にお使いください。

なお、テンプレートを使用する際は、必ず下記の『テンプレート使用方法手順書』と『動画変換方法手順書』をご確認ください。

※テンプレートの使用は必須ではありません。

※施設で独自に作成（既存のものを含む）する場合、テンプレートは使用せずとも構いません。

#### ■ パワーポイントファイル

PowerPoint [テンプレート（パターン1）（PPT：731KB）](#)

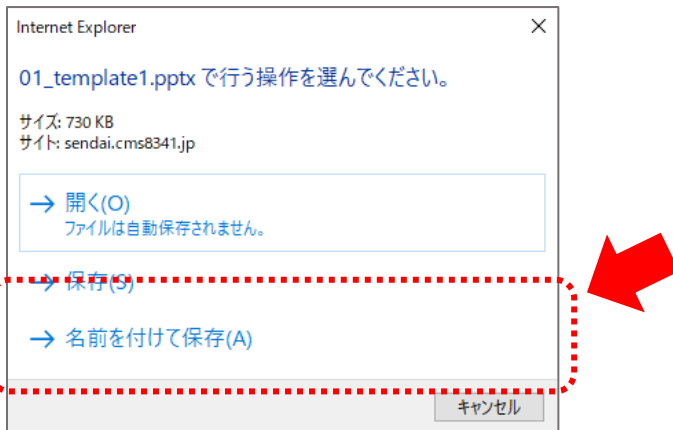
PowerPoint [テンプレート（パターン2）（PPT：844KB）](#)



## ダウンロード方法

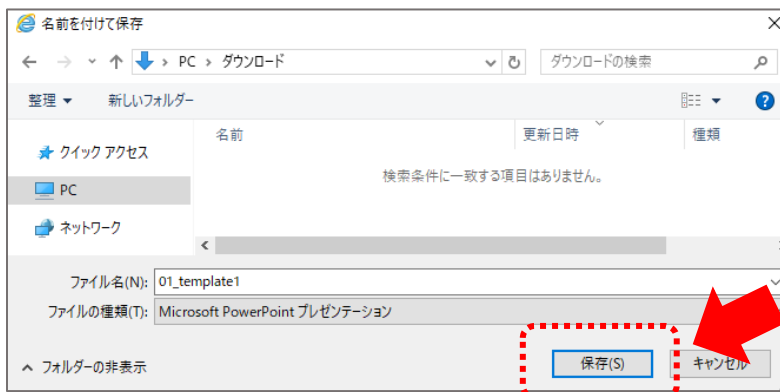
(ア) 「テンプレート (パターン○)」をクリックする。

(イ) 以下のメッセージが表示されたら、「名前を付けて保存」をクリックする。



(ウ) 保存したいフォルダを選択し、「保存」をクリックする。

※「ファイル名」は適宜変更して構いません。



(エ) 保存したパワーポイントファイルを開き、テンプレート内容を確認してください。



(パターン1)



(パターン2)

### POINT !

このテンプレートはあくまでも参考として活用していただけるようご用意したものです。  
ご自由に修正していただいて構いませんし、独自に作成していただいても構いません。

## 2 パワーポイント画面の説明

パワーポイント画面についてご説明します。



### ① メニュータブ

「ホーム」「挿入」「デザイン」などの各メニューがあります。

### ② スライド

パワーポイントにおいて、画面のことを「スライド」と言います。

このスライド上に、テキスト（文字・文章）や画像を挿入することが可能です。

### ③ スライド一覧

すべてのスライドが順番（※）に表示されます。

※スライドショーや動画形式とした際の順番

### 【その他機能】

#### ● アニメーション

スライド上のテキストや画像などに設定する「動作」のことを言います。

#### ● スライドショー

アニメーションなどを設定したスライドを動画のように流すことを言います。

## 3 スライドショーの作成

スライドショー（パワーポイント）の基本的な作成方法についてご説明します。

### (1) 「テキスト」の入力

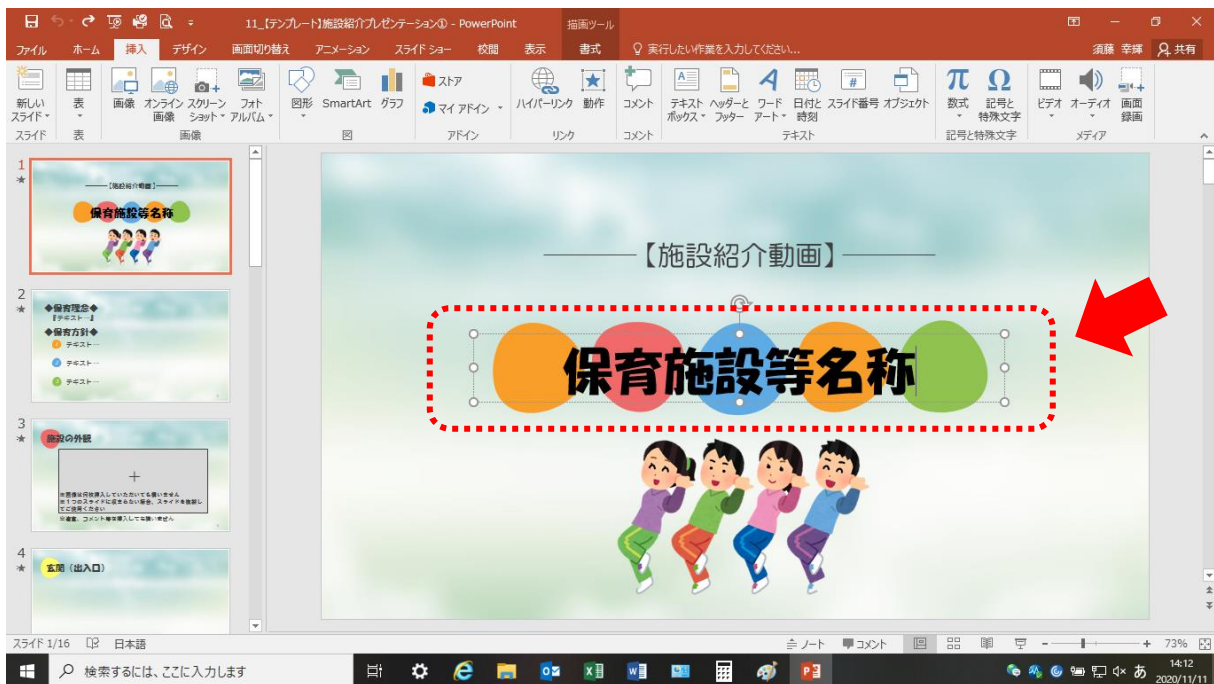
#### テキストとは

テキストとはスライド（各ページ）上に入力されている文字・文章のことを言います。

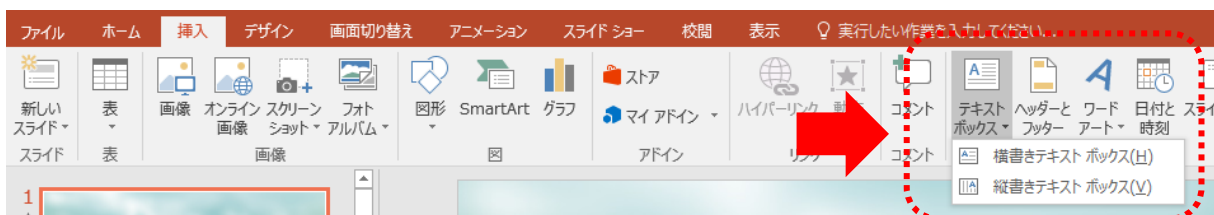
#### 入力方法

テンプレートにはすでにスライド上にテキストが入力されていますので、必要に応じてテキストの内容を修正してください。

- テキスト部分にカーソルを合わせてクリックすると、入力されている文字範囲が選択・入力できます。



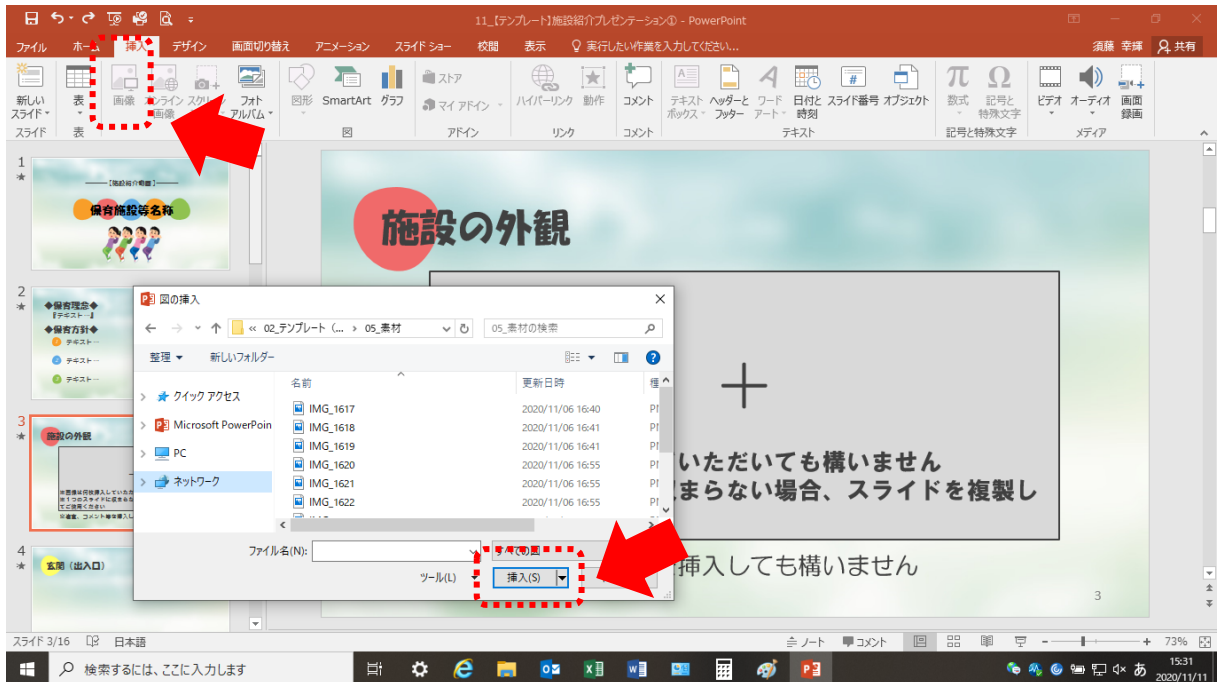
- テキストを追加する場合、「挿入」メニュー内の「テキストボックス」をクリックして追加するか（下図）、すでに入力されているテキストを右クリックしてコピー＆貼り付けにて追加してください。



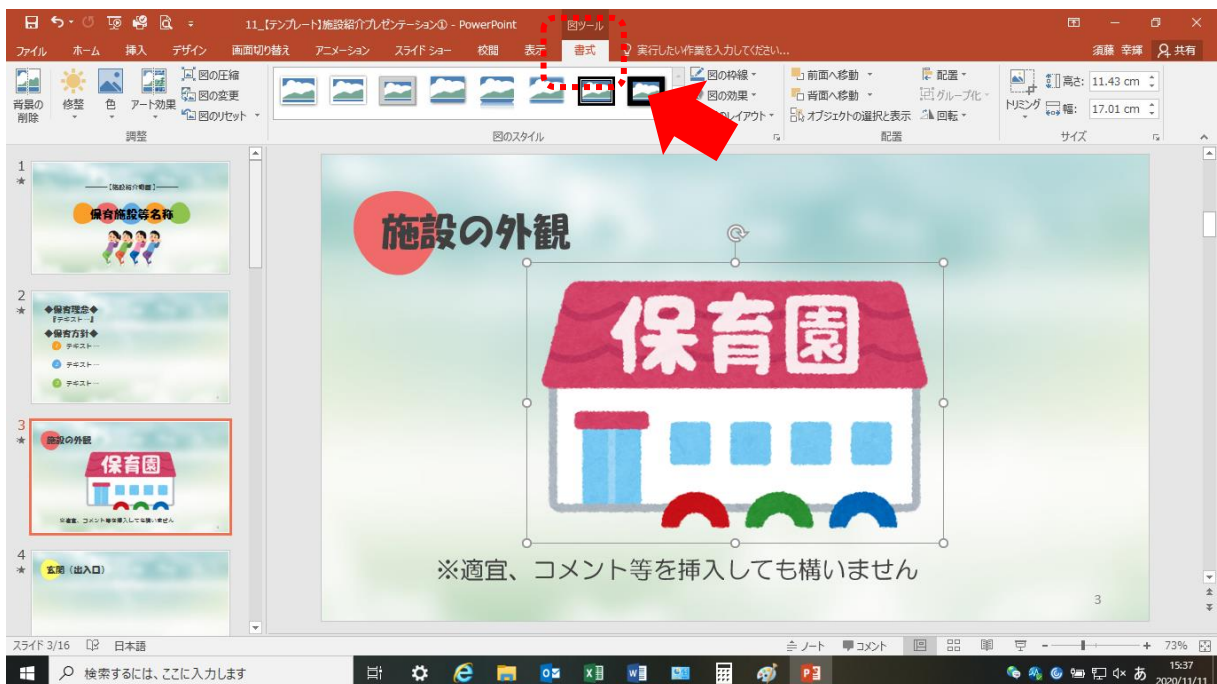
## (2) 「画像」の挿入

スライド上にはご自由に写真やイラストなどの画像を挿入してください。

- 画像を挿入する場合、「挿入」メニュー内の「画像」をクリックし、所定のフォルダから挿入する画像を選択して「挿入」をクリックしてください。



- 挿入した画像を編集する場合は、画像をクリックするとメニュータブに「書式」メニューが表示されるので、図のスタイルやトリミングなど、必要に応じて編集してください。

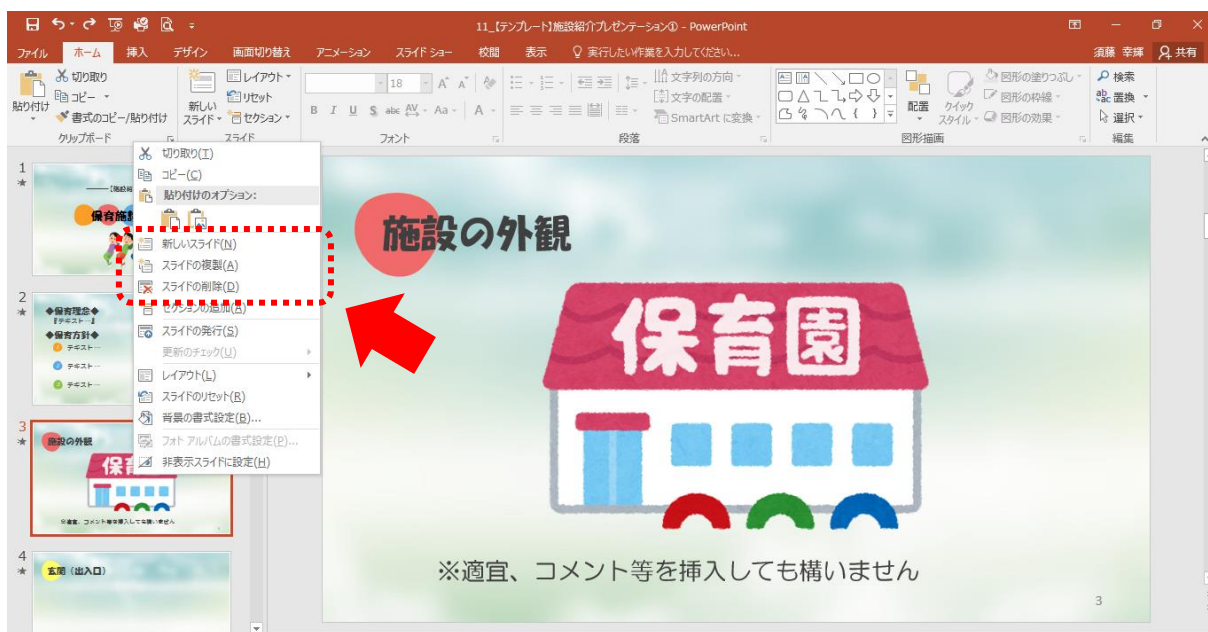


### (3) 「スライド」の編集

写真を挿入するスペースがなくなった際にスライドをコピーしたり、新たにスライドを追加したり、不要なスライドを削除することも可能です。

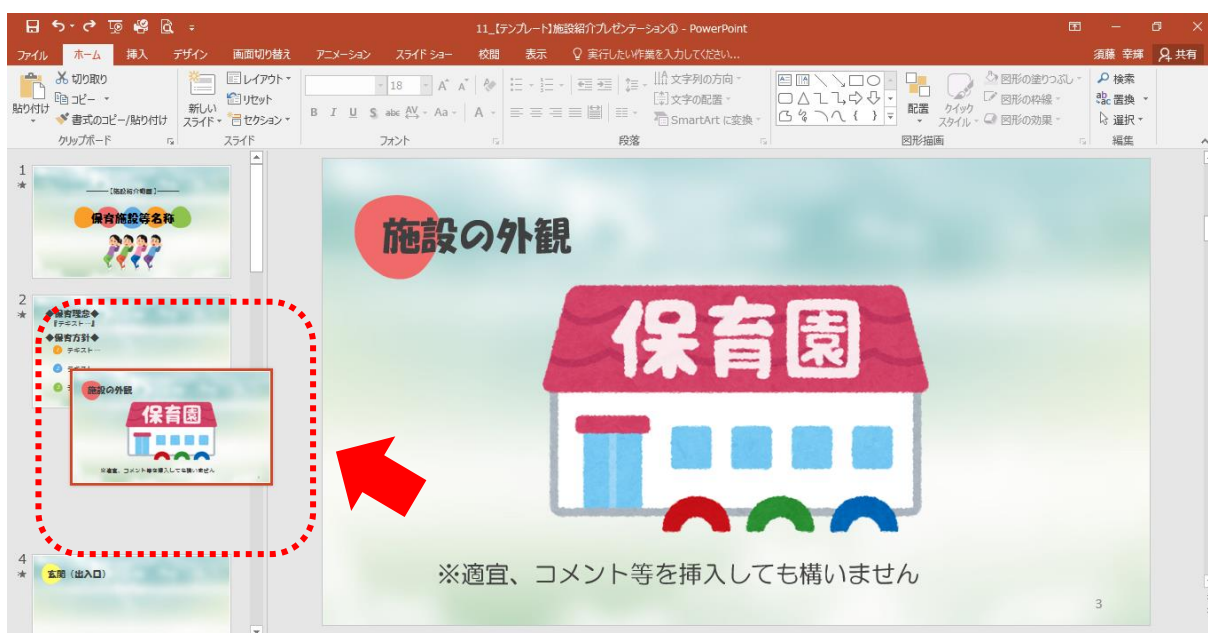
#### コピー・追加・削除

スライド一覧上で当該スライドを右クリックし、コピーする場合は「スライドの複製」を、追加する場合は「新しいスライド」を、削除する場合は「スライドの削除」をクリックしてください。



#### 並び替え

スライド一覧の当該スライドを左クリックしたまま並び替えたい位置へドラッグしてください。



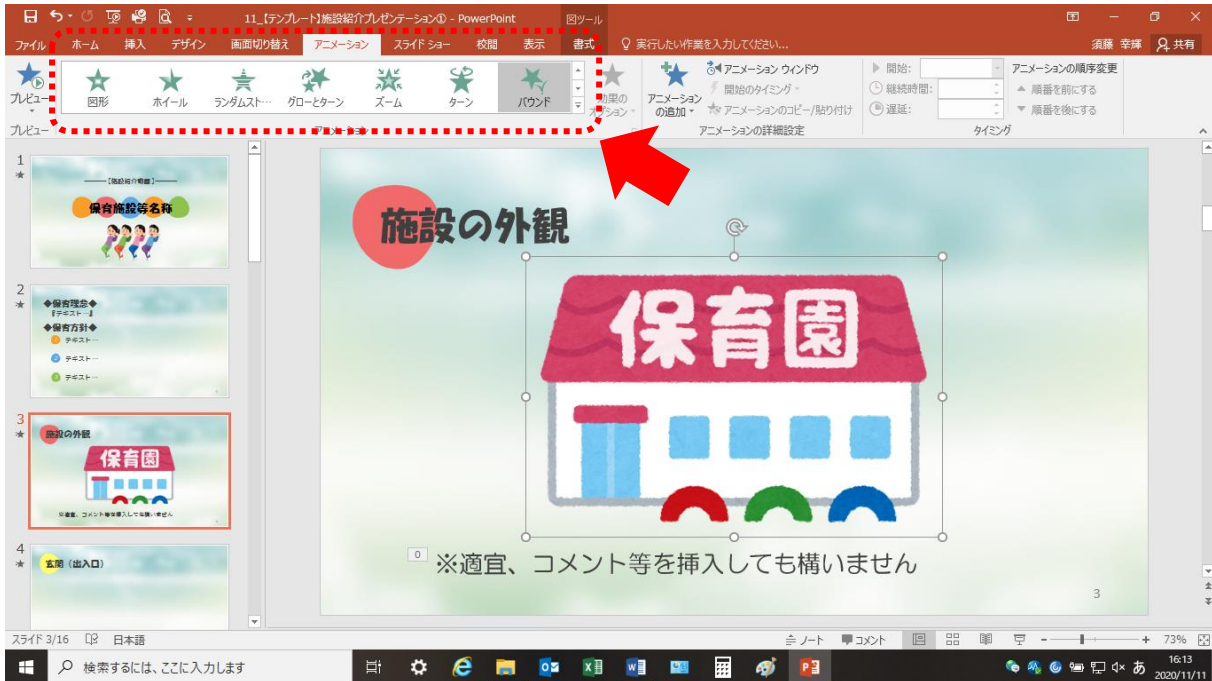


## (4) 「アニメーション」の追加

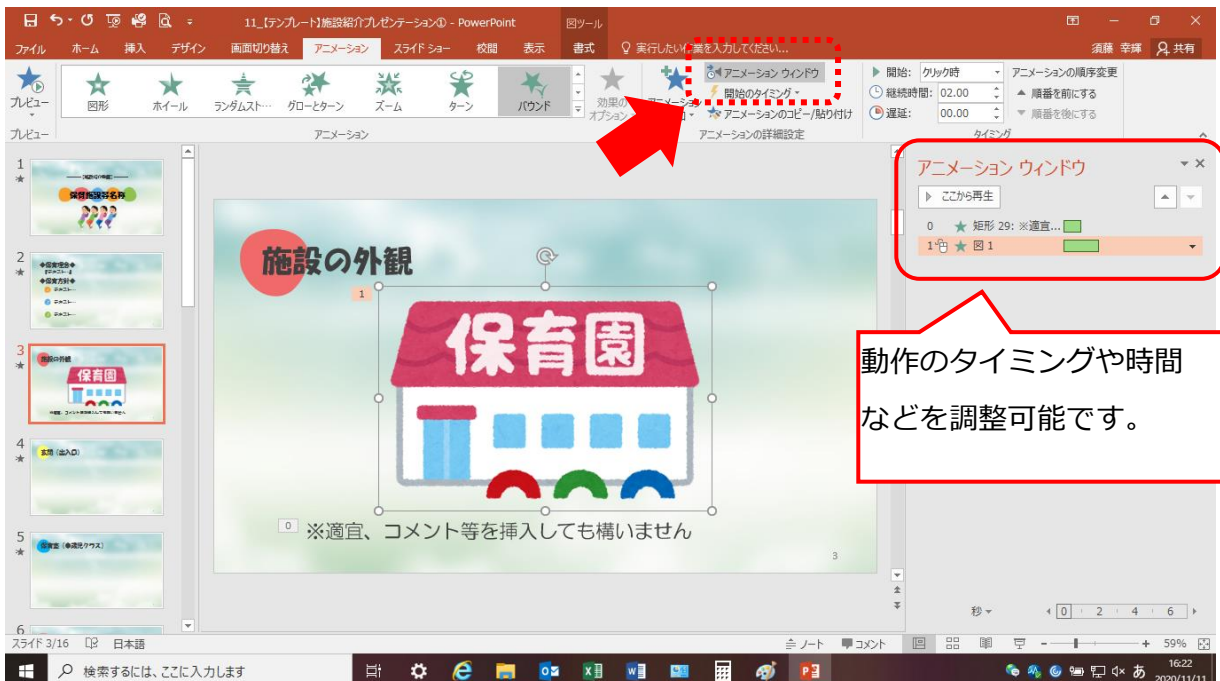
スライド上のテキストや画像にアニメーション（動作）を設定することができます。

### アニメーションの追加

アニメーションを追加したいテキストや画像をクリックし、「アニメーション」メニューのアニメーション一覧から動作を選択してください。



「アニメーションウィンドウ」をクリックすると、詳細な設定が可能になります。



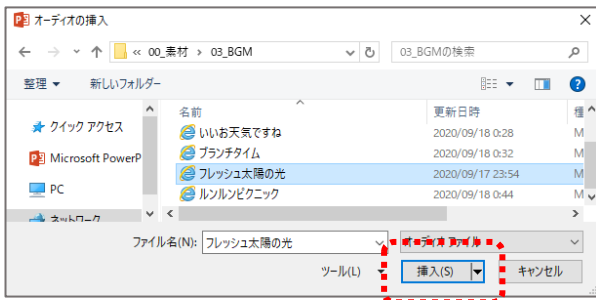
## (5) 「オーディオ」の追加・録音

スライドにオーディオ（BGM）の挿入や説明音声の録音が可能です。



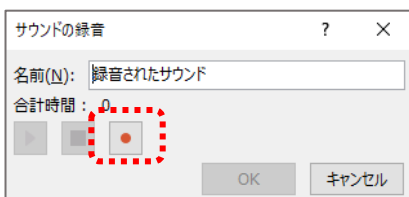
### オーディオの挿入

「挿入」メニューの「オーディオ」をクリックし、「このコンピュータ上のオーディオ」を選択し、以下の画面が表示されたら、所定のオーディオデータを選択し「挿入」をクリックしてください。

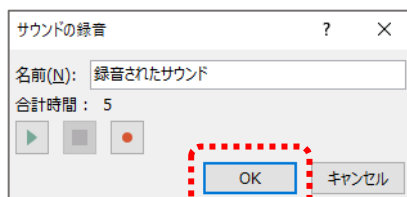


### 音声の録音

「挿入」メニューの「オーディオ」をクリックし、「オーディオの録音」を選択し、以下の画面が表示されたら、「●」をクリックして音声を吹き込み、「OK」をクリックして録音してください。




(録音前)



(録音後)



(録音データ)

※録音した際、オーディオツールの「再生」メニューにて「」(アイコン)の非表示設定が必要です。

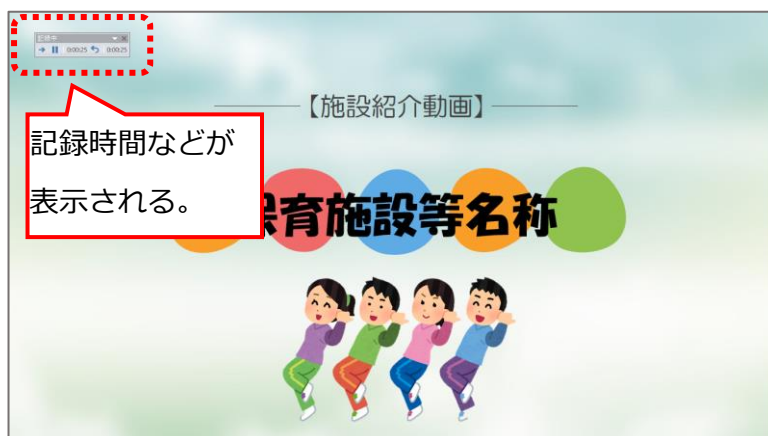
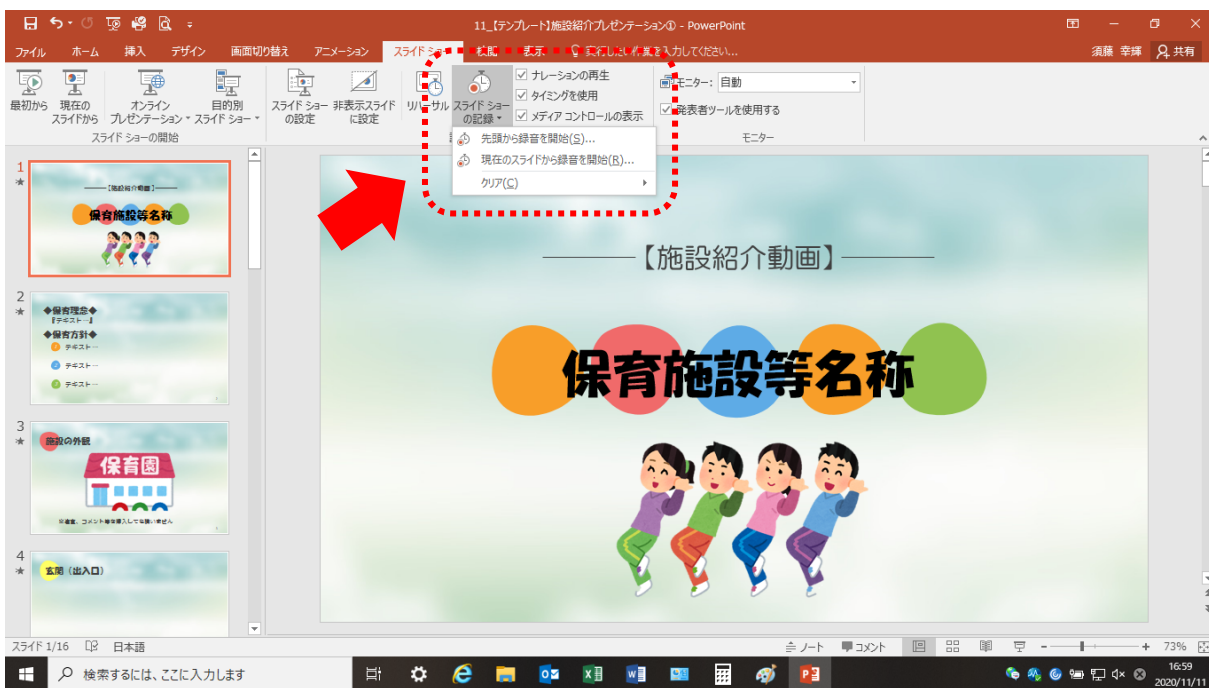
## 4 スライドショーの記録・確認

作成したスライドショーについて、パワーポイント上の機能を用いて、必ずスライドショーの内容や動作確認を行ってください。下記「(1) スライドショーの記録」は必要に応じて実施してください（アニメーションの設定によっては記録不要な場合があります）。

### (1) スライドショーの記録

「スライドショー」メニューの「スライドショーの記録」から「先頭から録音開始」をクリックすると、スライドショーの記録（録画）が始まります。

設定していたアニメーションなどの動作を記録し、スライドショーを完成させることができます。



**【※記録が必要な場合】**  
アニメーションで動作開始を「クリック時」などと設定している場合はスライドショーの記録が必要です。

## (2) スライドショーの確認

アニメーションの設定やスライドショーの記録が完了した場合、「スライドショー」メニューの「スライドショーの開始」欄から「最初から」をクリックする。

**※「スライドショーの確認」は必ず実施してください。**



設定・記録したスライドショーが冒頭から流れるので、以下の点について重点的に確認を行ってください。

- テキストに誤りがないか。
- テキストや画像が設定したとおりに動作するか。
- オーディオや音声の設定したとおりに流れているか。
- 音声は聞き取りやすいか。
- スライドの内容と音声などにズレが生じていないか。



## 5 スライドショーの形式変換

スライドショーが完成したら、パワーポイントから動画に形式変換する必要があります。

※パワーポイント形式のまま YouTube にアップすることはできません。

**※太白区保育給付課へ動画を提供する際は、必ず動画形式へ変換したデータをご提出ください。**

形式変換については、この手順書と同じく太白区ホームページ内に掲載されている『パワーポイント形式変換方法』をご確認のうえ、実施してください。

## 6 その他

この操作マニュアルのほか、太白区ホームページ内に『パワーポイント作成手順動画』（YouTube）のリンクを掲載しておりますので、参考までにご覧ください。

また、施設紹介動画を作成したいが、パワーポイントを使用したことがない、パワーポイントの使用方法がよく分からないなどの場合、下記担当までご相談ください。

担当：太白区保健福祉センター保育給付課保育係

電話：022-247-1314（内線 6765）