（様式2）

参　加　表　明　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）

　　仙　台　市　長

業者コード　　　（　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　所　在　地

商号及び名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

　令和２年６月２９日付で公示された次の件について，プロポーザルへの参加を表明します。

１　件　　名　仙台市役所執務環境計画検討等業務委託

２　履行場所　仙台市青葉区国分町三丁目７番１号　仙台市役所本庁舎　外

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

（様式３）業務実績・受賞歴・本店所在地調書

**ア　参加者の業務実績**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者(事業主) | 同等同種類似 | 施設の概要（※1） | 業務の概要（※2） | 業務期間H〇年〇月～H〇年〇月 |
| 対象面積（㎡） | 対象人数（人） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**イ　受賞歴**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 賞の名称（受賞年） | 業務名 | 発注者(事業主) | 施設の概要（※1） | 評価された点（※3） | 業務期間H〇年〇月～H〇年〇月 |
| 対象面積（㎡） | 対象人数（人） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ウ　本店所在地**

|  |  |
| --- | --- |
| 本店所在地 |  |

※１　施設の概要には，施設全体のうち当該業務の対象となった事務所面積及び人数を記載すること。

※２　業務の概要には，執務環境計画業務又はチェンジマネジメント支援業務を実施したことがわかるよう記載すること。

※３　評価された点には，受賞に当たって評価された点と当該業務内容の関連がわかるよう記載すること。

（様式４－１）配置予定担当者調書

　【　総括担当者　】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 　　　　 | 生年月日　　　　　　年　月　日　　　（　　歳） |
| 役職（※1）　 | 実務経験年数　　　　年 |
| 　保有資格 |
| 資格名 | 取得年月日 | 登録番号 | 備考 |
|  |  |  |  |
| 業務実績（※2） |
| 業務名 | 発注者(事業主) | 同等同種類似 | 施設の概要（※3） | 業務の概要（※4） | 担当した役割（※5） | 業務期間H〇年〇月～H〇年〇月 |
| 対象面積（㎡） | 対象人数（人） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※　　生年月日，資格取得年月日，業務期間については，すべて和暦で記入すること。

※１　役職には，所属する企業等における役職を記載すること。

※２　業務実績とは，実施要領３．（６）に示す条件をすべて満たす業務における総括担当者としての実績を指す。

※３　施設の概要には，施設全体のうち当該業務の対象となった事務所面積及び人数を記載すること。

※４　業務の概要には，執務環境計画業務又はチェンジマネジメント支援業務を実施したことがわかるよう記載すること。

※５　担当した役割には，総括担当者や○○業務主担当者など業務における立場が分かるよう記載すること。

（様式４－２）配置予定担当者調書

　【　主担当者（執務環境計画）　】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 　　　　 | 生年月日　　　　　　年　月　日　　　（　　歳） |
| 役職（※1）　 | 実務経験年数　　　　年 |
| 　保有資格 |
| 資格名 | 取得年月日 | 登録番号 | 備考 |
|  |  |  |  |
| 業務実績（※2） |
| 業務名 | 発注者(事業主) | 同等同種類似 | 施設の概要（※3） | 業務の概要（※4） | 担当した役割（※5） | 業務期間H〇年〇月～H〇年〇月 |
| 対象面積（㎡） | 対象人数（人） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※　　生年月日，資格取得年月日，業務期間については，すべて和暦で記入すること。

※１　役職には，所属する企業等における役職を記載すること。協力会社の者を従事させる場合，当該欄には「協力会社」と記載すること。

※２　業務実績とは，平成２２年４月１日から令和２年３月３１日までに完了した業務におけるもので，仕様書（案）第２章第３項に示す担当業務内容の一部と同様の業務を行ったものを含む。

※３　施設の概要には，施設全体のうち当該業務の対象となった事務所面積及び人数を記載すること。

※４　業務の概要には，本業務における担当業務と同様の業務を実施したことがわかるよう記載すること。

※５　担当した役割には，総括担当者や○○業務主担当者など業務における立場が分かるよう記載すること。

（様式４－３）配置予定担当者調書

　【　主担当者（外部倉庫計画）　】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 　　　　 | 生年月日　　　　　　年　月　日　　　（　　歳） |
| 役職（※1）　 | 実務経験年数　　　　年 |
| 　保有資格 |
| 資格名 | 取得年月日 | 登録番号 | 備考 |
|  |  |  |  |
| 業務実績（※2） |
| 業務名 | 発注者(事業主) | 同等同種類似 | 施設の概要（※3） | 業務の概要（※4） | 担当した役割（※5） | 業務期間H〇年〇月～H〇年〇月 |
| 対象面積（㎡） | 対象人数（人） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※　　生年月日，資格取得年月日，業務期間については，すべて和暦で記入すること。

※１　役職には，所属する企業等における役職を記載すること。協力会社の者を従事させる場合，当該欄には「協力会社」と記載すること。

※２　業務実績とは，平成２２年４月１日から令和２年３月３１日までに完了した業務におけるもので，仕様書（案）第２章第３項に示す担当業務内容の一部と同様の業務を行ったものを含む。

※３　施設の概要には，施設全体のうち当該業務の対象となった事務所面積及び人数を記載すること。

※４　業務の概要には，本業務における担当業務と同様の業務を実施したことがわかるよう記載すること。

※５　担当した役割には，総括担当者や○○業務主担当者など業務における立場が分かるよう記載すること。

（様式４－４）配置予定担当者調書

　【　主担当者（執務環境試行）　】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 　　　　 | 生年月日　　　　　　年　月　日　　　（　　歳） |
| 役職（※1）　 | 実務経験年数　　　　年 |
| 　保有資格 |
| 資格名 | 取得年月日 | 登録番号 | 備考 |
|  |  |  |  |
| 業務実績（※2） |
| 業務名 | 発注者(事業主) | 同等同種類似 | 施設の概要（※3） | 業務の概要（※4） | 担当した役割（※5） | 業務期間H〇年〇月～H〇年〇月 |
| 対象面積（㎡） | 対象人数（人） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※　　生年月日，資格取得年月日，業務期間については，すべて和暦で記入すること。

※１　役職には，所属する企業等における役職を記載すること。協力会社の者を従事させる場合，当該欄には「協力会社」と記載すること。

※２　業務実績とは，平成２２年４月１日から令和２年３月３１日までに完了した業務におけるもので，仕様書（案）第２章第３項に示す担当業務内容の一部と同様の業務を行ったものを含む。

※３　施設の概要には，施設全体のうち当該業務の対象となった事務所面積及び人数を記載すること。

※４　業務の概要には，本業務における担当業務と同様の業務を実施したことがわかるよう記載すること。

※５　担当した役割には，総括担当者や○○業務主担当者など業務における立場が分かるよう記載すること。

（様式４－５）配置予定担当者調書

　【　主担当者（チェンジマネジメント支援）　】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 　　　　 | 生年月日　　　　　　年　月　日　　　（　　歳） |
| 役職（※1）　 | 実務経験年数　　　　年 |
| 　保有資格 |
| 資格名 | 取得年月日 | 登録番号 | 備考 |
|  |  |  |  |
| 業務実績（※2） |
| 業務名 | 発注者(事業主) | 同等同種類似 | 施設の概要（※3） | 業務の概要（※4） | 担当した役割（※5） | 業務期間H〇年〇月～H〇年〇月 |
| 対象面積（㎡） | 対象人数（人） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※　　生年月日，資格取得年月日，業務期間については，すべて和暦で記入すること。

※１　役職には，所属する企業等における役職を記載すること。協力会社の者を従事させる場合，当該欄には「協力会社」と記載すること。

※２　業務実績とは，平成２２年４月１日から令和２年３月３１日までに完了した業務におけるもので，仕様書（案）第２章第３項に示す担当業務内容の一部と同様の業務を行ったものを含む。

※３　施設の概要には，施設全体のうち当該業務の対象となった事務所面積及び人数を記載すること。

※４　業務の概要には，本業務における担当業務と同様の業務を実施したことがわかるよう記載すること。

※５　担当した役割には，総括担当者や○○業務主担当者など業務における立場が分かるよう記載すること。

（様式５）

協　力　会　社　調　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）

　　仙　台　市　長

業者コード　　　（　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　所　在　地

商号及び名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

令和２年６月２９日付で公示された下記業務委託について，一部業務主担当者において協力会社の者を従事させたいので申請します。

記

１　委託業務名

仙台市役所執務環境計画検討等業務委託

２　従事させる業務

３　従事させる理由

４　協力会社

　(1)　住所

　(2)　氏名

　(3)　電話番号