

「東北絆まつり2024仙台」実施計画策定及び調整業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

この要領は、「東北絆まつり2024仙台」実施計画策定及び調整業務委託を実施するに当たり、業務を委託する事業者を公募型プロポーザル（企画提案）方式（以下「プロポーザル」という。）により選定するため、応募者の募集、提出書類の審査等の手続等について必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

(1) 委託業務名

「東北絆まつり2024仙台」実施計画策定及び調整業務委託

(2) 業務内容

別紙「東北絆まつり2024仙台」実施計画策定及び調整業務委託仕様書のとおり
※上記仕様書は、事前説明会で配布する。なお、本仕様書は、あくまでプロポーザル実施のために使用するものであり、委託業務の詳細については、受託者と協議の上、変更する場合がある。

(3) 委託期間

契約締結日から令和6年3月31日（日）まで

(4) 委託料上限額

10,000,000円（消費税及び地方消費税額を含む）

3 委託者

東北絆まつり実行委員会（以下「実行委員会」という。）

【事務局】

（令和5年11月末まで） 青森市経済部観光課、青森商工会議所、（公社）青森観光コンベンション協会

（令和5年12月から） 仙台市文化観光局東北連携推進室、仙台商工会議所、（公財）仙台観光国際協会

4 参加資格要件

(1) 共通要件（単独の法人、共同企業体（以下「JV」という。）の構成員はすべて満たすこと。）

ア 事業所の所在地における市町村税に滞納がないこと。

イ 仙台市入札契約暴力団等排除要綱（平成20年10月31日市長決裁）別表各号に該当する者が企業グループに含まれていないこと。

ウ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。

エ 国及び地方公共団体からの指名停止措置期間中又は入札参加資格停止期間中の者でないこと。

オ 過去7年間に同種又は類似業務の受注実績を有する者であること。

(2) 個別要件（単独の法人、JVの代表者はすべて満たすこと。）

ア 仙台市内に本店、支店又は営業所を有する者であること。

(3) 個別要件（単独の法人はすべて満たすこと。共同企業体の場合は、下記を満たす者を構成員に1者以上含むこと。）

ア 本業務を遂行するに当たり、必要な警備業の認定を受けている者であること。

イ 事前説明会に出席した者であること。ただし、災害その他やむを得ない事情により出席が困難であると実行委員会が認めた場合は、別途説明を受けることにより、これに代えることができる。

(4) JVでの参加に伴う留意事項

ア 参加表明は、JVの構成員の連名により行い、以後の手続きに関しては、当該JVの代表者が行うこと。

イ 参加表明後、JVの構成の変更は認めない。ただし、やむを得ない事情が生じた場合は、実行委員会と協議を行うこと。

ウ JVの代表者は他のJVの代表者となることはできない。

エ JVの構成員である者は単独で本プロポーザルへの参加はできない。

5 事前説明会

(1) 日時 令和5年9月22日（金）10：30から

(2) 場所 仙台市役所本庁舎5階第2会議室
（仙台市青葉区国分町3-7-1）

(3) 内容 委託業務に関する説明（事業の目的、概要など）

(4) 参加方法

令和5年9月21日（木）17：00までに「参加申込書」（様式第1号）を電子メールにて送付し、電話にて送付した旨を連絡すること。

(5) 提出及び連絡先

「12 問い合わせ先」に同じ。

6 質問と回答

業務内容及び選定方法に関する質問等については、事前説明会当日における質疑応答の時間のほか、次のとおり受け付ける。

(1) 受付期間

事前説明会終了後から9月26日（火）12：00まで

(2) 提出先 「12 問い合わせ先」に同じ

(3) 質問方法

受付期間中に「質問票」（様式第2号）に質問事項を記載の上、電子メールに

て送付し、電話にて送付した旨を連絡すること。その際の件名は、「東北絆まつり2024仙台」実施計画策定及び調整業務に関する質問 とすること。

※事前説明会当日における質疑応答の時間を除き、電話など口頭による質問は一切受け付けない。

(4) 回答方法

令和5年9月28日（木）12：00までに電子メールで回答する。なお、質問及び回答については、事前説明会に参加した事業者と期限までに質問した事業者に同一内容を送付するものとし、質問者名は非公開とする。また、事前説明会で質疑応答した内容は省略する。

7 参加表明書及び企画提案書等の提出

(1) 参加表明書の提出

ア 提出期限 令和5年10月2日（月）17：00（必着）

イ 提出方法 持参又は郵送（書留に限る。）

※持参する場合は、土日、祝日を除く8：30から17：00まで

ウ 提出書類

(ア) 参加表明書兼守秘義務に関する誓約書（様式第3号）…1部

(イ) グループ各構成員の概要が分かる資料（会社案内等）…1部ずつ

(ウ) グループ各構成員の履歴事項全部証明書（商業・法人登記簿謄本、法務局発行）…1部ずつ

(エ) グループ各構成員の暴力団排除情勢に関する誓約書（様式第4号）…1部ずつ

(オ) グループ提携に関する誓約書（様式第5号）…1部

(カ) グループ構成員組織図（様式自由。A4縦片面3ページ以内）…10部

(キ) 担当者の体制図及び実務実績の資料（様式第6号）…10部ずつ

(ク) 市税の滞納がないことの証明書…1部

※「市税の滞納がないことの証明書」は各市（仙台市では区役所及び総合支所）税務関係の窓口にて請求すること。

(ケ) 消費税及び地方消費税に関する証明書〔納税証明書（その3）：未納税額の証明書〕…1部

※ 所在地（納税地）を所轄する税務署の窓口にて請求すること。

エ 参加者への通知

参加表明があった事業者及びJVの代表者に対し、参加資格要件及び提出書類を確認の上、電子メールにより審査会の時間、場所、令和6年度事業費総額算出の参考となる金額及び開催時期を提示する。

参加不可となった場合には、その理由を付して電子メールにより通知する。

(2) 企画提案書等の提出

ア 提出期限 令和5年10月12日（木）17：00（必着）

イ 提出方法

(1)による参加表明をした上で、「ウ 提出書類等」の書類等を持参又は郵送（書留に限る。）で提出すること。

※持参する場合は、土日、祝日を除く8：30から17：00まで

ウ 提出書類等

(ア) 企画提案書（様式任意。20ページ以内（表紙、目次及び見積書含む））…15部

(イ) 企画提案書のデータ（PDF又はPowerPoint）を入れたCD-R等…2枚

(ウ) 見積書（様式任意。別紙「東北絆まつり2024仙台」実施計画策定及び調整業務委託仕様書に記載の各業務内訳金額を明示すること。）…15部

(エ) 参考見積書（提案内容を踏まえて想定される「東北絆まつり2024仙台」運営経費を積算すること。様式任意。内訳金額を明示すること。）…15部

(3) 参加表明書及び企画提案書等の提出先

「12 問い合わせ先」に同じ

(4) その他

ア 提出書類等は返却しない。

イ 提出期限以降は提出書類等の差替え及び再提出は認めない。

ウ 異なる内容の提案を複数提出しても構わない。

8 審査

提案内容を公平かつ客観的に評価し、実行委員会にとって最適な契約候補者を選定するため、「東北絆まつり2024仙台」実施計画策定及び調整業務委託公募型プロポーザル審査委員会（以下「審査会」という。）による審査を行う。

審査では、各審査委員の採点結果を合計した点数を提案者の点数とし、最も評価の高い提案者を契約候補者として選定する。なお、審査会は非公開とする。

(1) 審査方法

提出書類等の確認及び提案者によるプレゼンテーション（質疑応答含む。）

(2) 審査会

ア 開催日時等 令和5年10月26日（木）（予定）

※時間及び場所については、参加可能な事業者及びJVの代表者へ電子メールで通知する。

イ プレゼンテーションについて

(ア) プレゼンテーション：15分以内

(イ) 質疑応答：15分以内

(3) 審査項目及び配点（200点）

別表のとおり

(4) 選定結果の通知

審査会による選定の結果は、提案者へ速やかに電子メールでお知らせするとともに、書面により通知する。

審査結果に関する理由の開示が必要な場合は、通知日の翌日から起算して7日以内（土日、祝日を除く。）に、書面（様式任意）により提出すること。回答は、その翌日から起算して10日以内（土日、祝日を除く。）に、書面により行う。

※書面の提出先：「12 問い合わせ先」に同じ

9 契約

(1) 契約の締結

企画提案の内容及び、実行委員会と契約候補者が委託内容及び委託料について協議・調整を行い、協議が整った場合に契約を締結する。

なお、契約候補者との協議が不調になったと判断した場合又は次の事項に該当する場合は、契約候補者との協議を終了し、次点の提案者を新たな契約候補者として協議及び調整を行う。

ア 企画提案した内容に虚偽がある場合

イ 他の参加者に対して不当な行為をしたと認められる場合

ウ その他、この要領に違反したと認められる場合

(2) 契約の変更

契約後、災害その他やむを得ない事情により当該委託業務の実施が困難となったときは、実行委員会と受託者が協議及び調整を行い、委託業務の内容の一部を変更し、又はその全部もしくは一部を中止する場合がある。

10 選定スケジュール

(1) 公募開始	令和5年9月19日（火）
(2) 事前説明会への参加申込期限	令和5年9月21日（木）17：00
(3) 事前説明会の開催	令和5年9月22日（金）10：30～
(4) 質問の提出期限	令和5年9月26日（火）12：00
(5) 質問の回答期限	令和5年9月28日（木）12：00
(6) 参加表明書の提出期限	令和5年10月2日（月）17：00
(7) 企画提案書の提出期限	令和5年10月12日（木）17：00
(8) 審査会の開催	令和5年10月26日（木）
(9) 選定結果の通知	令和5年10月27日（金）予定

11 留意事項

- (1) 本プロポーザル参加に関する書類等の作成及び提出に係る一切の費用は、参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出された書類等及び提案内容は、選定以外に使用しない。
- (4) 提出後の書類等の変更・修正・追加もしくは再提出は認めない。

1 2 問い合わせ先

〒980-8671 仙台市青葉区国分町3丁目7-1

仙台市文化観光局東北連携推進室 担当：松本・小澤

電話：022-214-8482

e-mail：bun008620@city.sendai.jp