

仙山連携による大阪圏に向けた冬の誘客プロモーション事業 プロポーザル実施要領

第1 募集事項

1 委託業務名

仙山連携による大阪圏に向けた冬の誘客プロモーション事業

2 事業目的・委託期間・業務内容

別紙業務委託仕様書のとおり

第2 応募資格等

本業務に応募することができる者は、次に掲げる要件を全て満たす法人又は法人を核にした複数の者による共同企業体（以下「共同企業体」という。）とする。

- (1) 有資格業者に対する指名停止要綱（昭和60年10月29日市長決裁）第2条第1項の規定による指名の停止を受けていないこと。
- (2) 仙台市内に本店または支店（支社）があること。
- (3) 委託事業の目的を的確に遂行するに足る能力を有するものであること。
- (4) 事業実施に当たり必要な人員体制が整っていること又は人員体制を整えることが確実と見込まれること。
- (5) 地方自治法施行令167条の4第1項各号に該当する者でないこと。
- (6) 仙台市入札契約暴力団等排除要綱（平成20年10月31日市長決裁）別表に掲げる要件に該当する者でないこと。
- (7) 仙台市税の滞納がないこと。

第3 スケジュール

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| (1) 企画提案募集開始 | 令和4年10月17日（月） |
| (2) 企画提案書作成等に関する質問受付期限 | 令和4年10月20日（木）12:00まで |
| (3) 企画提案書作成等に関する質問への回答 | 令和4年10月24日（月） |
| (4) 参加表明書の提出期限 | 令和4年10月25日（火）12:00まで |
| (5) 企画提案書の提出期限 | 令和4年10月28日（金）12:00まで |
| (6) 企画提案書の選考（※書面審査） | 令和4年10月31日（月） |
| (7) 企画提案書の選考（※プレゼンテーション審査） | 令和4年11月2日（水） |
| (8) 企画提案書の選考結果の通知（予定） | 令和4年11月4日（金） |
| (9) 契約締結及び業務開始（予定） | 令和4年11月8日（火） |

※ 書面審査は、提案事業者が多数の場合に実施する。

※ プレゼンテーション審査は、対面による実施を予定。

第4 応募手続

1 応募にあたっての質問及び回答

(1) 受付期限

第3に記載の通り

(2) 受付方法

- ① 質問項目を質問票（様式第1号）に記載し、電子メールで提出すること。電話、ファクシミリ、持参等は認めない。
- ② 電子メールの題名の最初に、「【質問】仙山連携による大阪圏に向けた冬の誘客プロモーション事業」と明記すること。
- ③ 電子メール送信後、電話で東北連携推進室にメール着信を確認すること。

(3) 提出先

「6 提出先」のとおり。

(4) 回答方法

回答は、第3に記載のスケジュールに沿って仙台市ホームページに掲載する。

2 参加表明書の提出

(1) 提出書類

- ① 参加表明書（様式第2号） 1部
- ② 類似業務受注実績（様式第3号） 8部
 - ・官民を問わず、これまで実施した代表的な事業が分かる資料を提出すること。
 - ・過去2年以内に国又は自治体から受注した代表的な事業があれば併せて提出すること。
- ③ 会社概要 1部
- ④ 市税の滞納がないことの証明書 1部
 - ※ 「市税の滞納がないことの証明書」は各区役所税務会計課、総合支所税務住民課の窓口にて申請してください。

(2) 提出期限

第3に記載の通り

(3) 提出方法

郵送（書留郵便）または持参。

(4) 提出先

「6 提出先」のとおり。

3 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

- ① 応募申込書（様式第4号） 1部
- ② 企画提案書 8部

(任意様式。A4 版片面印刷。表紙と目次を除き 15 ページ以内、カラー印刷も可。※見積書含む)

(2) 提出期限

第 3 に記載の通り (必着)。

(3) 提出方法

郵送 (書留郵便) または持参。

4 企画提案書の構成について

企画提案書は、以下のとおり作成すること。

(1) 表紙

「法人名」「住所」「代表者名」「担当者名 (所属、職、氏名)」「連絡先 (電話番号及び FAX 番号、メールアドレス)」を記載すること

(2) 目次

(3) 与件の整理

事業の趣旨、目的、内容の理解と課題の整理

(4) 業務の全体計画

①業務全体の流れ (フロー図等を用いて説明)

②業務実施のスケジュール

(5) 業務内容別の説明

①大阪の地域情報誌やフリーペーパーへの記事掲載

(i) 媒体について

- ・媒体の読者層及び本事業で行う情報発信との親和性について具体的に記載すること
 - ・媒体の発行部数や販売・配布地域、購読方法 (※) を具体的に記載すること
- ※地域情報誌の場合は販売経路、定額読み放題サイトなどへの掲載有無を想定。

フリーペーパーの場合には配架場所や配架方法等を想定。

(ii) 掲載内容について

- ・掲載記事の分量 (ページ数や回数) 等について具体的に記載すること
- ・掲載記事の内容、レイアウト等の想定について具体的に記載すること

(iii) ウェブでの情報発信について

②相乗効果が期待できる独自の取り組み等

- ・相乗効果が期待できる独自の取り組み等について具体的に記載すること

③実施結果の分析及び報告書の作成

- ・実施結果分析の方針や手法について具体的に記載すること

(6) 事業の実施体制

- ・人数や各業務における担当者の役割など、事業の実施体制を記載すること
- ・過去の実績について記載すること

(7) 見積書

①本業務に対する見積書 (消費税及び地方消費税の額を含む)

②上記業務内容別に区分し、さらに取組みごとに金額を記載すること

5 企画提案書作成に関する留意点

- (1) 提案書の作成及び提出等に要する経費は、提出者の負担とする。
- (2) 提出期限後の提出及び再提出は認めない。
- (3) 提案書等に虚偽の記載をした場合は、当該提案書等を無効とするとともに、虚偽の記載を行ったものに対して指名停止を行うことがある。
- (4) 提出された提案書等は返却しない。
- (5) 提案書等に使用する言語は日本語とする。

6 提出先

〒980-8671 仙台市青葉区国分町 3-7-1 仙台市役所本庁舎 4 階
仙台市文化観光局東北連携推進室 小山・鈴木
電話番号 022-214-8496 メールアドレス bun008620@city.sendai.jp

第5 業務委託候補者の選考

1 業務委託候補者の選考方法

仙台市が設置する審査委員会において、提出書類及びプレゼンテーションの総合評価により審査し、優れていると判断される事業者を選定して業務委託候補者とする。

なお、提案事業者が多数の場合は、書面審査を実施し、審査委員会に参加する事業者を選定する。

2 審査委員会での企画提案書の選考

(1) 実施日

第3に記載の通り

(2) 実施会場

仙台市役所本庁舎4階 文化観光局第一会議室（仙台市青葉区国分町3-7-1）

(3) 実施方法

- ① 出席者は1提案につき3名以内とする。
- ② 1応募者あたりの持ち時間は、20分以内（説明10分、質疑応答10分）とし、仙台市が指示した時刻から順次、個別に行うものとする。
- ③ 事前に提出された書類のみに基づいてプレゼンテーションを行うこと。

3 評価基準及び配点

次の審査項目及び配点（合計100点）により行うものとする。

(1) 業務全体の方向性及び全体計画（配点10点）

- ① 事業の理解度
- ② 業務遂行力

(2) 大阪の地域情報誌やフリーペーパーへの記事掲載 (配点 45 点)

① 媒体の選択について

- ・媒体の読者層と本事業との親和性
- ・媒体の発行部数や流通経路

② 掲載記事の内容

- ・掲載する記事の分量
- ・掲載するコンテンツの妥当性
- ・大阪からのアクセス方法の訴求や周遊の行程の妥当性

(3) 相乗効果が期待できる独自の取り組み等 (配点 15 点)

(4) 実施結果の分析及び報告書の作成 (配点 15 点)

(5) 業務の実施体制等 (配点 15 点)

① 実施体制及び過去の実績

② 事業費等の妥当性・経済性

4 受託候補者の決定通知

(1) 審査結果については、全提出者に対して書面にて通知する。

(2) 非選定理由の開示が必要な場合は、通知日の翌日から7日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く）に東北連携推進室に書面（様式は任意）問合せを行うこと。その翌日から10日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く）に、書面により回答する。

第6 提案上限額

4,080,000 円（消費税及び地方消費税含む。）を上限とする。

第7 その他

第5により選定した委託候補者と業務内容について調整し、契約金額を確定した後に委託契約を締結する。