

仙台市個人市民税課税事務デジタル技術活用等支援業務委託に関する質問及び回答

※電子メールでいただいた質問書の原文を掲載しております。

令和6年6月26日作成

項番	質問項目	質問内容	回答
1	プロポーザル実施要領 P2 2 参加表明書及び企画提案書等の提出	各種提出物ですが、提出の際に押印は不要でしょうか。	不要です。
2	プロポーザル実施要領 P2 2 参加表明書及び企画提案書等の提出	(1) 参加表明書に係る提出書類ですが、共同企業体による提案の場合、①～⑥は代表構成員のみ提出すればいいでしょうか。構成員も提出必要な資料があればご教示ください。	全ての構成員に、③から⑥の提出が必要です。
3	評価項目表	業務実績について、共同企業体による提案を予定しております。受託実績には代表構成員だけでなく、構成員の受託実績も含めてよいでしょうか。	含めることも可能です。
4	仕様書 P1 2 業務の目的	仙台市基本姿勢のデジタル化により豊かな市民生活を実現のため、市民サービスの利便性向上に向けた取り組みの一環と想定した場合、職員のエンゲージメント向上より市民の満足度を向上させることを優先させているのか。(例：DXを活用した遠隔相談など) 上記観点含め効率化の本来の事業目的も教えていただくことは可能か。	本業務は、「仙台市DX推進計画2024-2026」が掲げる「Full Digitalの市役所」実現のための事業の一部として行われるものです。 「仙台市基本計画2021-2030」では、「デジタル化により豊かな市民生活を実現させる」ことを市政運営の基本姿勢として掲げております。「仙台市DX推進計画2024-2026」は、「仙台市基本計画2021-2030」の推進をデジタル化の面から下支えするものと位置付けられております。 本業務は、個人市民税課税事務にデジタル技術を導入することで、持続可能な業務執行体制を実現することを目的としています。 本市市民税課は、制度改正により業務が複雑化している点と、複雑化に伴い属人的な業務（特に、データを扱う業務）が多数ある点について苦慮しています。デジタル技術導入によって業務の効率化を図り、それにより生み出したリソースを市民サービス向上に活用できると考えます。

仙台市個人市民税課税事務デジタル技術活用等支援業務委託に関する質問及び回答

※電子メールでいただいた質問書の原文を掲載しております。

令和6年6月26日作成

項番	質問項目	質問内容	回答
5	仕様書 P1 4 履行場所	作業場所として、専用の部屋をお借りすることは可能でしょうか。	3～4人程度が作業できる専用のスペースを設けることは可能です。完全に仕切られている部屋を要するなど、上記以外の求めについては、規模などによって対応できるか協議いたします。
6	仕様書 P1 5 業務スケジュール	R6年11～12月の2か月間「技術的支援の実施」とありますが、状況によりリモートまたは常駐での支援とすることで差し支えないか？	お見込みのとおりです。技術的支援の具体の実施方法については、発注者と協議して決定する想定です。
7	仕様書 P2 6 業務内容 (1) デジタル技術活用等による業務改善提案 ① 市民税課業務の課題分析	可視化や業務量を把握する業務フローの数については、業者からの提案によるものという理解で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。課題抽出を行う業務の数は、提案に基づき発注者と協議して決定する想定です。
8	仕様書 P2 6 業務内容 (1) デジタル技術活用等による業務改善提案 ① 市民税課業務の課題分析	業務内容に「業務フローの可視化」とありますが、現在の業務一覧、業務フロー図等をご提供いただくことは可能でしょうか？	提供は可能です。 ただし、業務フロー図等については、作成していない業務もあります。
9	仕様書 P2 6 業務内容 (1) デジタル技術活用等による業務改善提案 ② デジタル技術を活用したソリューションの検討及び将来像の策定	本事業は業務効率化を図るための手段として、デジタル化以外の手段は提案の範囲になりうるか。	本業務は、デジタル技術を活用した業務改善提案を求めるものです。業務の効率化を図る手段として、デジタル技術を活用することを前提に、デジタル化以外の手段を併せて用いることが有効と考える場合、その手段を提案していただくことは差し支えありません。
10	仕様書 P2 6 業務内容 (1) デジタル技術活用等による業務改善提案 ② デジタル技術を活用したソリューションの検討及び将来像の策定	本事業は、年度予算の業務改革（BPR）支援には該当するか。その場合、上記のようにデジタル化以外の手段は提案の範囲になりうるか。	本業務は、ご質問の事業とは異なる事業です。業務効率化の手段については、項番9と同じです。

仙台市個人市民税課税事務デジタル技術活用等支援業務委託に関する質問及び回答

※電子メールでいただいた質問書の原文を掲載しております。

令和6年6月26日作成

項番	質問項目	質問内容	回答
11	仕様書 P2 6 業務内容 (1) デジタル技術活用等による業務改善提案 ② デジタル技術を活用したソリューションの検討及び将来像の策定	「ソリューションを適用した後の業務フローについて外部への業務委託も視野に入れた将来像を策定する」とありますが、今回の提案ののちに実施される本格的なデジタル技術の導入を含む公告がある際、本事業の受託者については参加資格制限等がなされることはあるか？	ご質問の状況において、本業務の受託者の参加を制限することはありません。
12	仕様書 P2 6 業務内容 (1) デジタル技術活用等による業務改善提案 ③ デジタル技術導入業務の選定	委託仕様書 6 (1) ③で選定するデジタル技術は、発注者が保有するICTツール（別紙1）に限定されるのでしょうか。また、限定されないで発注者が保有するICTツールを選定した場合、6 (2) ①のデジタル技術導入に当たっての技術的支援として、実施する支援内容を教えていただけませんか。	委託仕様書 6 (1) ③で選定するデジタル技術については、発注者が所有するICTツールを有効活用した提案を求めますが、発注者が所有するICTツールに限定するものではありません。本業務の目的を達成するためによりよい手法、技術またはアイデア等があるときは、発注者に対して積極的にご提案ください。 新たなICTツールを導入することとなった場合の技術的支援については、一例として、ツール導入時のセットアップ、ツールの構築及び構築方法の指導並びに使用方法のマニュアル作成等が挙げられますが、実際の支援内容はツール導入に係る提案に基づき協議いたします。
13	仕様書 P3 6 業務内容 (2) デジタル技術導入支援	発注者が保有するICTツールおよび住民税システムにて改修が必要となる場合は、本業務外で各導入業者にて実施という理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。住民税システム等の改修が必要とされた場合は、本業務外で別途実施を検討いたします。
14	仕様書 P3 6 業務内容 (2) デジタル技術導入支援 ① デジタル技術導入に当たっての技術的支援	技術的支援というのは、具体的にどのような作業を想定されていますでしょうか。	一例として、RPAについては、RPAを導入する業務に係るフロー全体の作成、導入試験時における業務フロー全体の確認等を想定しています。ノーコード・ローコードツールについては、ツールの構築及び発注者への作成方法の指導並びに使用方法のマニュアル作成等を想定しています。

仙台市個人市民税課税事務デジタル技術活用等支援業務委託に関する質問及び回答

※電子メールでいただいた質問書の原文を掲載しております。

令和6年6月26日作成

項番	質問項目	質問内容	回答
15	仕様書 P3 6 業務内容 (2) デジタル技術導入支援 ① デジタル技術導入に当たっての技術的支援	委託仕様書 6 (2) ①で貴市が期待されている支援内容について具体的に教えていただけないでしょうか。	項番14の回答と同じです。
16	仕様書 P3 6 業務内容 (3) 実施に当たっての要件 ② 発注者が保有するICTツール(別紙1)を有効活用した業務改善提案を行うこと。	発注者が保有するツール以外のツールを使わないと実現できない改善案についてもご提案可能でしょうか。 提案可能な場合、そのツールの費用は本調達の範囲外で調達していただける理解よいでしょうか。	本業務の目的を達成するためによりよい手法、技術またはアイデア等があるときは、発注者が所有するICTツール以外のツールを使用する提案も差し支えありません。そのツールは、本業務の範囲外で調達を検討いたします。
17	仕様書 P3 6 業務内容 (2) デジタル技術導入支援 ② デジタル技術導入の効果検証・報告	デジタル技術を導入する業務が実際に行われる時期が契約期間外である場合、どのように評価すればよいでしょうか。本来の業務とは関係なく、貴市にて試験的にその業務を実施して効果検証のご協力をいただけるのでしょうか。	契約期間終了後に、デジタル技術を導入した業務を行う場合は、効果検証の対象外となります。
18	【仕様書別紙1】発注者が所有するICTツール	所有されているICTツールについて、必要に応じて本受託業者も操作することは可能でしょうか。	【UiPath】 本市市民税課が認めた場合は、リリース済のシナリオ(スタンドアロンに限る)の実行は可能ですが、既存シナリオの改修や新規シナリオの開発は不可です。 【AIよみと〜る】 開発元へ事前に許可を取れば操作可能です。 【キントーン】 職員以外が触ることは禁止としています。

仙台市個人市民税課税事務デジタル技術活用等支援業務委託に関する質問及び回答

※電子メールでいただいた質問書の原文を掲載しております。

令和6年6月26日作成

項番	質問項目	質問内容	回答
19	【仕様書別紙1】発注者が所有するICTツール	所有されているICTツールについて、導入を想定している端末は庁内LAN端末でしょうか。	RPAについては、基幹系端末、電子申告端末、スタンドアロンPC、庁内LAN端末にて導入可能です。 AI-OCRについては、今後調達予定であるため、未定です。 ノーコード・ローコードツール（キントーン）については、庁内LAN端末のみ導入可能です。
20	【仕様書別紙1】発注者が所有するICTツール	所有されているICTツールについて、業務改善提案検討のため、本業務受託後に各ICTツールの機能仕様書などツールの機能に関する情報をご提供いただくことは可能でしょうか。	【UiPath】 仙台市向けにカスタマイズ等を行っていないため、一般的に公開されているソフトの仕様と同じです。 【AIよみと〜る】 可能です。なおAI linsideのホームページでマニュアルや機能は公開されています。 【キントーン】 メーカーサイトで公開しています。
21	【仕様書別紙1】発注者が所有するICTツール	所有されているICTツールについて、受託事業者が検討した業務改善提案のICTツールでの実現可否について所有部署または製造会社に対して問い合わせを行うことは可能でしょうか。	【UiPath】 本市情報システム課にお問い合わせください。RPA運用委託業者と調整のうえ、実現可否を回答いたします。 【AIよみと〜る】 本市BPR推進課でいったん受け付けて回答いたします。 【キントーン】 製品仕様上は可能であっても、本市の運用ガイドライン等により実現不可となる場合もあり得ますので、本市行政デジタル推進課でお受けいたします。 上記各課へ連絡をされたい場合は、本市市民税課調整担当へお問い合わせください。

仙台市個人市民税課税事務デジタル技術活用等支援業務委託に関する質問及び回答

※電子メールでいただいた質問書の原文を掲載しております。

令和6年6月26日作成

項番	質問項目	質問内容	回答
22	【仕様書別紙1】発注者が所有するICTツール	別紙1のICTツールにおいて、受注者が技術的支援を行う場合の制約事項などがあれば教えてください（利用ユーザー数に上限がある、庁外からのアクセスはできない、など）	<p>【UiPath】 シナリオの開発・改修は情報システム課にてRPA運用業者に委託しているため、技術的支援は必要ございません。</p> <p>【AIよみと〜る】 本市BPR推進課が利用するAIよみと〜るは読み取り項目数の枠に制限があります（一定数を超過すると以後従量課金）。またLGWAN接続系です。</p> <p>【キントーン】 行政デジタル推進課にて別途事業者へ委託しているため、本ツールにかかる技術的支援は不要です。</p> <p>なお、技術的支援の想定は項番14を参照してください。</p>
23	【仕様書別紙1】発注者が所有するICTツール	別紙1のICTツールは、それぞれどのネットワーク（※）から利用可能でしょうか。 （マイナンバー利用事務系、LGWAN接続系、情報系、インターネット接続系）	<p>【UiPath】 原則全てのネットワークで利用可能です。基幹NW、庁内LANについては、RPA側で保有するサーバ上で実行可能ですが、スタンドアロン、その他独自NW等については、該当のPCにUIPathをインストールする必要があります。（ライセンス上限あり）</p> <p>【AIよみと〜る】 LGWAN接続系です。</p> <p>【キントーン】 LGWAN及びインターネット環境から利用可能です。ただし、庁内LANからの利用が前提のため、受注者の事業所からは不能となります。</p>

仙台市個人市民税課税事務デジタル技術活用等支援業務委託に関する質問及び回答

※電子メールでいただいた質問書の原文を掲載しております。

令和6年6月26日作成

項番	質問項目	質問内容	回答
24	その他	既にRPA等を活用して自動化している業務はありますか。	個人市民税課税事務においてRPAを活用している業務は以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> ・ eLTAX申告システムの審査業務 ・ 課税資料の市外回送業務（データ加工、国税連携システムへのデータ登録等） ・ 各種帳票の再発行業務 ・ 帳票データのダウンロード業務 ・ 国税連携システムのデータダウンロード及び印刷業務 ・ イメージデータ登録業務
25	その他	所有しているソフトウェアのリストはありますか。	所有しているソフトウェアのリストはございませんが、個人市民税課税事務で使用している主なソフトウェアは以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> ・ OS : Windows10 Pro ・ MicrosoftOffice2016 ・ Adobe Acrobat Reader DC
26	その他	業務洗い出しの際にPCの持ち込みは可能でしょうか。またその際に持ち込みの基準等はいかがでしょうか。	可能です。仕様書P4の9情報セキュリティ対策にあるとおり、セキュリティ対策を講じていただきます。ただし、事前に発注者の許可を得ていただきます。
27	その他 (業務規模感などについて)	業務規模感把握のため、市民税課の人数規模（正社員、パート、派遣など）など教えていただくことは可能か。	正職員53人、再任用職員1人、会計年度任用職員45人（うち13人は繁忙期間の雇用）
28	その他 (業務規模感などについて)	本事業は市民税課のみか。（他の部門もあるか）	市民税課のみです。

仙台市個人市民税課税事務デジタル技術活用等支援業務委託に関する質問及び回答

※電子メールでいただいた質問書の原文を掲載しております。

令和6年6月26日作成

項番	質問項目	質問内容	回答
29	その他 (業務規模感などについて)	業務量について、一か月にどのくらいの紙を消費・使用しているか。	使用する全ての紙は一か月あたり10万枚(年間120万枚)を超えます。その内、当課で調達した紙を消費する枚数は一か月あたり約7万枚です。
30	その他 (業務規模感などについて)	書面等保管状況については、現状どのくらいの量か。(部門内保管及び保管室活用、また棚の活用規模感等)	スチールキャビネット(W900×D400×H2100)約25台分の書類を当課執務室内に保管しています。また、その他執務室外における保管状況については以下のとおりです。 ・近隣庁舎内保管:段ボール箱(W450×D320×H260)約120箱分 ・外部倉庫保管:段ボール箱約1000箱分(保存年限まで保管)
31	その他 (業務規模感などについて)	本事業の対象となっている業務を行っている体制をお示ください。(例:人数、正職員〇名、会計年度任用職員〇名等)	項番27の回答と同じです。
32	その他(契約)	ご請求につきまして、一括ではなく分割や月払い等のご請求とさせていただくことは可能でしょうか。	原則、一括でご請求いただきます。
33	その他(契約)	共同企業体形式ではなく一部再委託方式も提案可能という理解でよいでしょうか?	お見込みのとおりです。ただし、再委託については、事前に書面で申請し、発注者の書面による承諾を得た場合に限り可能です。