

7 給与支払報告書(総括表)

仙台市長宛 令和 年 月 日		仙台市処理欄	指定番号
給与の支払期間	令和 年 月分	月分まで	
給与支払者の個人番号又は法人番号		事業種別	
フリガナ		受給者総人員	人
給与支払者の氏名又は名称		①特別徴収	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		②普通徴収(退職者)	人
フリガナ		③普通徴収(退職者以外)	人
同上の所在地		④合計(①+②+③)	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所轄税務署名	税務署
連絡者の氏名・所属課・係名及び電話番号	Tel	給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名又は名称及び電話番号	Tel	納入書の送付	必要・不要

仙台市への報告人員の中で、新規採用や中途入社の方がおり、前職分の給与を合算して年末調整している場合、前職分の支払金額等を給与支払報告書の摘要欄に記入しましたか？ はい はい

「仙台市への報告人員」の「④合計」欄に記載された人数と添付している給与支払報告書(個人別明細)の提出枚数が一致していますか？ はい はい

③普通徴収の内訳	普通徴収理由	人数
上記総括表の「仙台市への報告人員」欄の「③普通徴収(退職者以外)」欄に記載された報告人員については、右記の該当する理由に人数をお書きください。	退職予定(5月末日まで)	人
	他の事業所で特別徴収(例:乙欄適用者)	人
	毎月給与の支払がない(給与の支払が不定期)	人
	雇用期間がごく短期間で特別徴収の実施が困難なパート・アルバイト	人
	支給額が少なく、特別徴収税額を差し引くことができない	人
	合計(③の欄と人数が一致します)	人

受付欄	※普通徴収者がいる場合には、特別徴収者分の給与支払報告書と普通徴収者分の給与支払報告書の間に仕切紙を挟んでご提出ください。仕切紙がない場合には特別徴収となることがありますのでご注意ください。
	処理欄

仕切紙

仙台市

普通徴収

