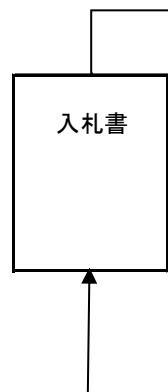


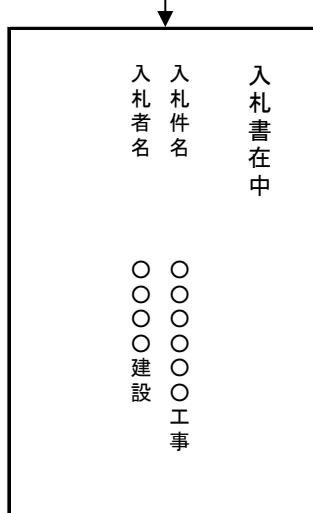
郵便入札方法の概要

1 入札書の封印

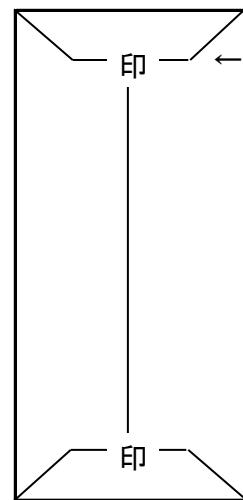
定形封筒に入れる。



日付は、記入した日又は投函日をご記入ください。



(封筒の表)

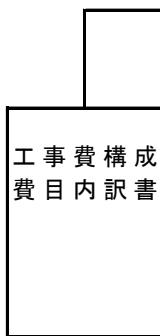


封印すること。
※必ずのり
付けしてください。

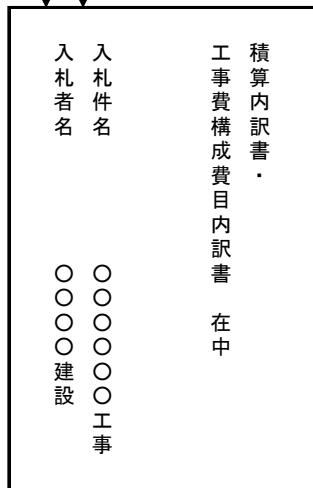
(封筒の裏)

2 積算内訳書・工事費構成費目内訳書の封印

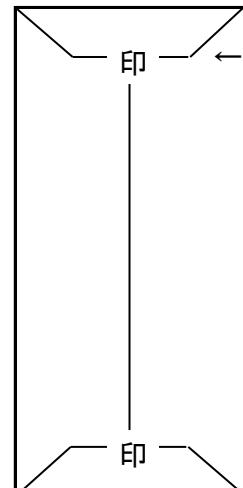
定形封筒に入れる。



日付は、記入した日又は投函日をご記入ください。



(封筒の表)

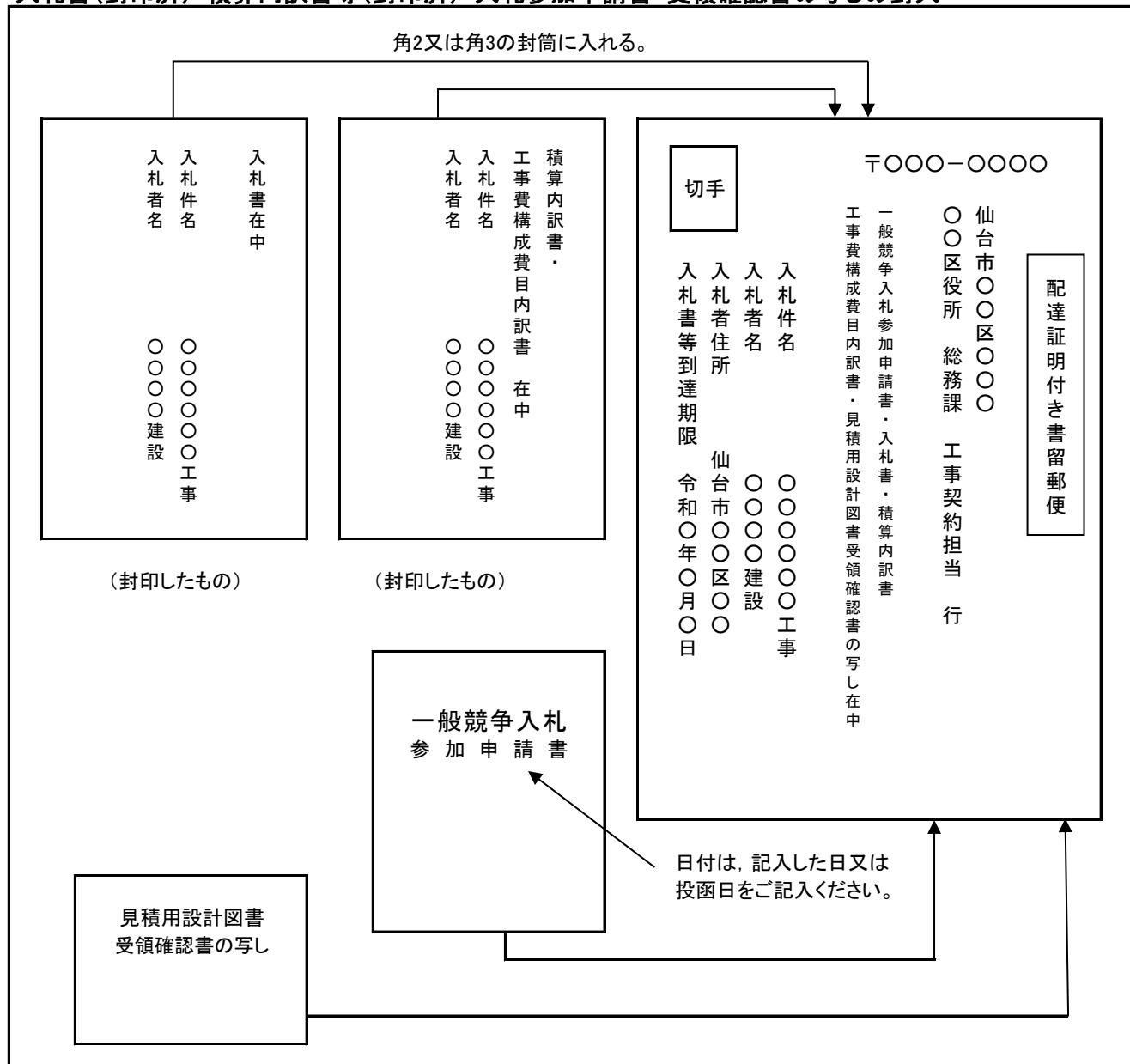


封印すること。
※必ずのり
付けしてください。

(封筒の裏)

郵便入札方法の概要

3 入札書(封印済)・積算内訳書等(封印済)・入札参加申請書・受領確認書の写しの封入



※ 入札書の入札金額、積算内訳書の工事価格、工事費構成費目内訳書の
入札金額は必ず一致させてください。金額が異なる場合は無効の入札となります。