

仙台市若林区長 あて
(まちづくり推進課扱い)

町内会名

届出者名

町内会長の変更・市政だより配布先変更届

ID

町内会変更内容	変更年月日	年 月 日	(総会開催日) (設立の場合は設立年月日)	
	フリガナ		(男・女)	
	会長名	(旧会長名)		
	住所	〒 ー 仙台市若林区		
	電話番号	自宅: 携帯電話:	回覧数	部

法人化(認可地縁団体)している町内会は、町内会長や規約を変更した場合は所定の手続きが必要となります。

市政だより 配送先の変更	配送先住所	〒 ー 仙台市若林区		
	配送先氏名		市政だより部数	部
	電話番号	<input type="checkbox"/> 不在時は玄関前への配送可		

※配送先が複数ある場合は、任意様式によりご提出ください。

裏面の「町内会長の変更・市政だより配布先変更届」の個人情報の取扱いについてに同意し、上記のとおり届出いたします。

裏面以外の取扱いのうち、次のA～Cに該当する場合、事前の確認なしで電話番号を伝えることに

了承する 了承しない (□内にレ点を記入してください。)

※「了承しない」場合は、その都度、お電話にて確認いたします。

※A～Cの場合に提供するのは、会長名と電話番号のみといたします。

- | |
|--|
| <p>【A】 町内会区域および周辺で、建築や電気・ガス・水道・下水道等の工事がある場合に、事前説明や立会い、近隣対応のため、町内会への連絡を希望する事業者へ提供する場合</p> <p>【B】 町内会加入や町内会費、ごみ集積所等に関する問い合わせのため、町内会への連絡を希望する方へ提供する場合</p> <p>【C】 集会所や掲示板等、町内会が維持管理していると思われる場所や物を利用するため、町内会への連絡を希望する方へ提供する場合</p> |
|--|

まち課	<input type="checkbox"/> 台帳記載	区民生活課	総務課
	<input type="checkbox"/> 名簿更正		
	<input type="checkbox"/> PC入力		

「町内会長の変更・市政だより配布先変更届」の個人情報の取扱について

- 1 「町内会長の変更・市政だより配布先変更届」に記載していただいた個人情報については、若林区が作成する町内会名簿に掲載の上、次に掲げることに利用します。
 - ① 仙台市の各事業担当部署から、施策の周知や事業実施のため、町内会長へ配布物を送付する場合
 - ② 仙台市の各事業担当部署から、市の事業への協力を依頼する場合
 - ③ 若林区連合町内会長協議会から、研修会等の案内を送付する場合
 - ④ 仙台市連合町内会長会から、情報提供や事業実施のため、利用目的を明示し求めがあった場合
 - ⑤ 国・県および地方公共団体等から、施策の周知や事業実施のため、利用目的を明示し求めがあった場合
- 2 市政だより配送先については、若林区総務課において、市政だより配送先を管理するために使用します。