（様式第１号）

質問書

令和　年　月　日

（あて先）

　若　林　区　長

提出者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

担当者氏名

電話番号

若林区管内公園パトロール等業務委託に係る公募型プロポーザルについて，次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 質問項目 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

（注１）質問数が足りない場合は，適宜枠を追加してもよい。

（様式第２号）

参加表明書

令和　年　月　日

（あて先）

　若　林　区　長

申請者

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　印

下記事業の公募型プロポーザルについて，参加の意思がありますので，本書にて参加表明をいたします。なお，この参加表明書及び添付書類のすべての記載事項は，事実と相違ないことを誓約します。

記

１　事業名称

　若林区管内公園パトロール等業務委託

２　応募に関する連絡先

　所属：

　担当者名：

　電話番号：

　電子メールアドレス：

（注１）共同事業体で参加の場合は，共同事業体の代表企業名を記載すること。

（様式第３号）

共同事業体結成に係る届出書

（あて先）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　若　林　区　長

若林区管内公園パトロール等業務委託に係る公募型プロポーザルに参加するにあたり，共同事業体を結成したので，届け出ます。

共同事業体名称

共同事業体代表事業者

　　住　　　　所

１　事業者名

　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

共同事業体その他構成員

　　住　　　　所

２　事業者名

　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　住　　　　所

３　事業者名

　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　住　　　　所

４　事業者名

　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（注１）法人にあっては登録代表者印を押印すること。

（注２）記載欄が不足する場合は，適宜修正して作成すること。（複数ページ可）

（注３）共同事業体が受託候補者となった場合には，別途協定書等，結成に係る書類を求めることがある。

（様式第４号）

誓約書

令和　年　月　日

（あて先）

若　林　区　長

住　　　所

団　体　名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

当団体は，暴力団等との関係を有していないこと及び説明を求められた際には誠実に応じることを誓約します。

（注１）暴力団等と関係を有していないことについて，宮城県警察に照会する場合がある。

（注２）共同事業体で参加の場合は，構成員ごとに提出すること。

（注３）官公需適格組合で参加の場合は，作業を予定している組合員ごとに提出すること。

（様式第５号）

業務実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 税込金額（千円） | 契約期間（〇年〇月～　〇年〇月） | 業務内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注１）本市（区・総合支所含む）発注の造園工事又は造園に関する維持管理（除草・剪定等）業務委託の実績（請負代金額又は業務委託料が１件あたり５００万円以上（税込み）で平成３１年４月１日～令和６年３月３１日までに完成・完了したもの）を記載すること。

（注２）記載した業務について，業務実績が分かる資料（当初契約書及び変更契約書の写し等）を添付すること。

（注３）金額については，千円単位で記載すること。

（注４）最大１０件までを記載し，枠の追加は行わないこと。

（注５）共同事業体は全ての構成員，官公需適格組合は作業予定の全ての組合員の実績を提出する。

（様式第６号）

配置予定担当者（主担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） | 生年月日年　　月　　日（　　歳） |
| 役職 | 実務経験年数　　　　　　　　　　　年 |
| 保有資格 |

業務実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 税込金額（千円） | 業務期間（〇年〇月～　〇年〇月） | 業務内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注１）役職には，所属する企業等名と役職を記載すること。官公需適格組合の場合は，官公需適格組合における役職も記載すること。

（注２）資格を確認できる資料（資格者証の写し等）を添付すること。

（注３）業務実績には，本市（区・総合支所含む）発注の造園工事又は造園に関する維持管理（除草・剪定等）業務委託（請負代金額又は業務委託料が１件あたり５００万円以上（税込み）で平成３１年４月１日～令和６年３月３１日までに完成・完了したもの）における現場代理人若しくは主任技術者（監理技術者含む）又は業務担当者としての実績を記載すること。また，実績を確認できる資料（①現場代理人等通知書又は業務担当者届の写し等。②従事した工事又は委託が（様式第５号）業務実績と異なる場合は，その当初契約書及び変更契約書の写し等）を添付すること。

（注４）金額については，千円単位で記載すること。

（注５）最大５件までを記載し，枠の追加は行わないこと。

（様式第７号）

実施体制

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判２頁以内で作成すること。

（様式第８号）

実施計画・内容

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判２頁以内で作成すること。

（様式第９号）

市民対応

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判１頁以内で作成すること。

（様式第１０号）

安全対策

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判１頁以内で作成すること。

（様式第１１号）

独自視点・創意工夫

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判１頁以内で作成すること。