

(様式2)

広告掲載仕様書（印刷物広告媒体資料）

1 印刷物について

名称	「給与支払明細書印刷用紙」提供者募集
規格・判型	連続帳票 縦 12.7cm×横 26.67cm（縦 5 ｲﾝﾁ×横 10.5 ｲﾝﾁ） （※詳細は別紙フォーム印刷物仕様書のとおり）
発行部数	280,000 セット（1 箱 4,000 セット×70 箱）※印刷予備を含む
配付期間	令和 4 年 7 月から令和 5 年 6 月まで （給与及び賞与支給時 14 回）※差額改定があれば予備分を充当
内容等	媒体イメージは別紙参照
配付対象者	仙台市職員（企業局職員を除く） 約 19,000 人
発行担当課	総務局人材育成部労務課

2 掲載可能な広告について

掲載面・位置	広告スペース（縦×横）	枠数	色数								
明細書裏面	最大で 11cm×22 cm	1	任意								
明細書表面右側余白	最大で 5cm× 2 cm	1	任意								
広告掲載が望ましくない業種・内容	仙台市広告掲載要綱・広告掲載基準等の基準による										
納期	4 回に分割して納入（初回 令和 4 年 7 月 5 日（火）まで） 納期及び納期ごとの納入部数については下記のとおり <table border="1"><tr><td>令和 4 年 7 月 5 日（火）</td><td>4,000 セット×20 箱</td></tr><tr><td>令和 4 年 11 月 4 日（金）</td><td>4,000 セット×20 箱</td></tr><tr><td>令和 5 年 2 月 3 日（金）</td><td>4,000 セット×15 箱</td></tr><tr><td>令和 5 年 5 月 8 日（月）</td><td>4,000 セット×15 箱</td></tr></table> ※納期ごとに広告内容を変更することができます（広告内容の変更の都度、 広告内容の審査が必要です）。			令和 4 年 7 月 5 日（火）	4,000 セット×20 箱	令和 4 年 11 月 4 日（金）	4,000 セット×20 箱	令和 5 年 2 月 3 日（金）	4,000 セット×15 箱	令和 5 年 5 月 8 日（月）	4,000 セット×15 箱
令和 4 年 7 月 5 日（火）	4,000 セット×20 箱										
令和 4 年 11 月 4 日（金）	4,000 セット×20 箱										
令和 5 年 2 月 3 日（金）	4,000 セット×15 箱										
令和 5 年 5 月 8 日（月）	4,000 セット×15 箱										
納入場所	仙台市情報システムセンター （泉区泉中央 2-1-15）										
梱包	4,000 セットごとにダンボールに梱包した状態で納入してください。 ダンボール各側面右上に帳票コード「0109」を記入してください。										
備考	<ul style="list-style-type: none">仙台市広告掲載要綱等を遵守してください。広告枠欄外左上に、広告である旨を明記してください。文字は裏面は 14 級以上、表面は 10 級程度のゴシック体で、罫線で囲むようにしてください。広告の色数については指定しませんが、広告デザインについては、掲載前に審査します。納入される帳票は漢字プリンタ用として使用しますので、給与支払明細書（表面）の原稿作成にあたっては、レイアウトが漢字プリンタの印字位置に正確に合うようにしてください。この仕様書に明記されていない事項については、発行担当課と協議し、決定してください。										