

(様式募 - 5) 広告掲載仕様書

名 称	窓口用サービス封筒 A (証明書用)	
数 量	335,000枚/年 (8月～翌年7月) 程度	
規 格	サイズ	角 3 程度 (B 5 判の証明書が折らずに入るものであれば可)
	紙 質	グリーン購入法に適合したものであること
	製 本	—
納 期	初回：令和7年7月18日(金) (以後定期的に在庫確認の上補充する。)	
納入場所	区役所戸籍住民課・税務会計課, 宮城総合支所税務住民課, 秋保総合支所総務課, 仙台駅前サービスセンター, マイナンバーカード特設センター, 証明発行センター	
配 付	対 象	住民票の写し, 市・県民税課税 (非課税) 証明書などの証明書交付請求者
	方 法	住民票の写し, 市・県民税課税 (非課税) 証明書などの証明書交付時に配付する
広告スペース	封筒の表・裏面の下部40% (角 3 の場合たて110mm×よこ216mm)	
その他 留意事項	納期までに各納入場所に協議のうえ定める枚数を納入し, 定期的に在庫確認の上補充するものとする。	
発行担当課	市民局区政部戸籍住民課	
備 考	デザインの詳細については別途協議する	

名 称	窓口用サービス封筒 B (証明書用)	
数 量	86,000枚/年 (8月～翌年7月) 程度	
規 格	サイズ	角 6 程度 (A 5 判の証明書が折らずに入るものであれば可)
	紙 質	グリーン購入法に適合したものであること
	製 本	—
納 期	初回：令和7年7月18日(金) (以後定期的に在庫確認の上補充する。)	
納入場所	区役所戸籍住民課・税務会計課, 宮城総合支所税務住民課, 秋保総合支所総務課, 仙台駅前サービスセンター, 証明発行センター	
配 付	対 象	住民票の写し, 市・県民税課税 (非課税) 証明書などの証明書交付請求者
	方 法	住民票の写し, 市・県民税課税 (非課税) 証明書などの証明書交付時に配付する
広告スペース	封筒の表・裏面の下部40% (角 6 の場合たて91mm×よこ162mm)	
その他 留意事項	納期までに各納入場所に協議のうえ定める枚数を納入し, 定期的に在庫確認の上補充するものとする。	
発行担当課	市民局区政部戸籍住民課	
備 考	デザインの詳細については別途協議する	

名 称	窓口用サービス封筒C（転入者用）	
数 量	29,000枚／年（8月～翌年7月） 程度	
規 格	サイズ	角2程度（A4判の冊子が入るものであれば可）
	紙 質	グリーン購入法に適合したものであること
	製 本	—
納 期	初回：令和7年7月18日（金）（以後定期的に在庫確認の上補充する。）	
納入場所	区役所戸籍住民課，宮城総合支所税務住民課，秋保総合支所総務課，仙台駅前サービスセンター	
配 付	対 象	仙台市へ転入届を提出された方
	方 法	転入届受付時に冊子「くらしのガイド」等を封入し配付する
広告スペース	封筒の表・裏面の下部40%（角2の場合たて132mm×よこ240mm）	
その他 留意事項	納期までに各納入場所に協議のうえ定める枚数を納入し，定期的に在庫確認の上補充するものとする。	
発行担当課	市民局区政部戸籍住民課	
備 考	デザインの詳細については別途協議する	

○ 各区の年間配付予定数量の内訳（各区には総合支所・証明発行センター等も含む）

	証明書用封筒A	証明書用封筒B	転入者用封筒C
青葉区	101,000	37,000	11,000
宮城野区	63,000	12,000	5,000
若林区	45,000	7,000	3,000
太白区	69,000	12,000	6,000
泉区	57,000	18,000	4,000
合計	335,000	86,000	29,000