㊞

市税の滞納がないことの証明交付申請書

（あて先）仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

	申請年月日　　年　　月　　日
① どなたの証明が必要ですか (証明対象者)	住所(法人の所在地)　　電話　　（　　）
	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名 (法人名称) (代表者職氏名) 法人番号 (明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生)
個人事業主の方はご記入ください	所在地
	名称
② 何にお使いになりますか	**※該当するものにレ点を記入してください。** ☐ 仙台市提出（☐入札参加　☐中小企業融資　☐その他：　　） ☐ 他市町村提出 ☐ 金融機関提出（融資申込） ☐ その他（　　）
③証明書は何通必要ですか	**通**
④ 窓口に来られた方 （申請者） はどなたですか	① とのご関係(**※該当するものにレ点を記入してください。**) ☐本人　☐同一世帯の親族（続柄　　）☐代理人（　　）☐その他（　　）
	住　所(所在地)　　電話　　（　　） （本人（①と同一）の場合は記入不要） ﾌﾘｶﾞﾅ 氏 名 （明・大・昭・平　　年　　月　　日生）

◎ご注意ください（詳細は係員にお尋ねください。）

- ○ 手数料は１通３００円です。
- ○ 窓口に来た方の本人確認が必要ですので、官公署発行の写真付きの本人確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カードなど。）をお持ちください（写真のない個人番号通知カードは本人確認書類とはなりません。）。郵送による申請の場合は、本人確認書類の写しを同封してください。
- ○ 法人に係る証明申請の際には、仙台市へ法人等設立届出書の提出をしていない法人や代表者が変更した直後の法人の場合は、代表者の確認を行うため登記事項証明等をお持ちください。法人の従業員の場合は従業員証等（名刺不可）をご提示いただくか、代表者印が押印された委任状が必要です（委任の事実を確認するために、代表者等に電話で問い合わせをする場合があります。）。
- ○ 個人に係る証明の申請で、本人以外の方が申請される場合は、委任状等の本人の同意を確認できる書類が必要です。ただし、**仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族（未成年者を除く）**の方が、代理で申請される場合は委任状を省略できます。
- ○ **この証明書は、仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。**

確認	☐運転免許証　☐パスポート　☐マイナンバーカード（写真付）　☐住基カード（写真付） ☐福祉手帳　☐健康保険証（ 国・社・共・後期 ）☐年金手帳 ☐社員証 ☐学生証 ☐在留カード・特別永住者証明書　☐その他（　　）					☐委任状 ☐同一世帯
	受付	作成	交付		滞納なし　件	計　円

【注意】納税後、あまり日をおかず（最長で３週間程度）に証明を請求される場合、領収書・口座振替の通帳など納付確認ができるものをお持ちください。