窓口申請用

固定資産課税台帳登録事項証明交付申請書

資

（土地・家屋（補充）課税台帳に登録がないことの証明申請書）

（あて先）仙台市長

◎太わくの中だけ記入してください。

	申請年月日　　年　　月　　日			
① どなたの資産の証明が必要ですか （納税義務者（所有者））	住所（法人の所在地）　　電話　　（　　）			
	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名 （法人名称） （代表者職氏名） （ 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生）		法人番号	
② どの証明が必要ですか	□　評価証明（評価額 が表示されます。） □　公課証明（評価額 と 税相当額 が表示されます。） □　償却資産証明 ⇒ ※償却資産課税台帳の添付は（□不要　□必要） □　土地・家屋（補充）課税台帳に登録がないことの証明			
③ 何にお使いになりますか	□融資申込　□売買　□保証人　□登記申請　□訴訟 □官公署提出（訴訟以外）　□相続・贈与　□その他（　　） **※該当するものにレ点を記入してください。**			
④ どの資産について必要ですか □　物件全部 □　土地全部 □　家屋全部 □　償却全部 □　物件一部 （右欄にご記入ください。）	資産	年度	資産の所在（登記簿上の所在地番、家屋番号等）	通数
	□土地 □家屋		仙台市 区	
	□土地 □家屋		仙台市 区	
	□土地 □家屋		仙台市 区	
	□土地 □家屋		仙台市 区	
⑤ 共有資産分は必要ですか	□不要　□必要（□物件全部　□物件一部）※持分等の表記は（□不要　□必要）			
⑥ 窓口に来られた方（申請者）はどなたですか 【① とのご関係】	□本人　□同一世帯の親族（続柄　　）　□代理人（　　）　□相続人（　　） □その他（　　）　**※該当するものにレ点を記入してください。**			
	（本人（①と同一）の場合は記入不要） 住所　　電話　　（　　） ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名 （ 明・大・昭・平　　年　　月　　日生）			

◎ご注意ください（詳細は係員にお尋ねください。）

- ○ 窓口に来た方の本人確認が必要ですので、官公署発行の写真付きの本人確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、在留カードなど。）を１点、または健康保険証、年金手帳、社員証、学生証などの中から２点をお持ちください（写真のない個人番号通知カードは本人確認書類とはなりません。）。
- ○ 個人に係る証明の申請で、本人以外の方が申請される場合は、委任状等の本人の同意を確認できる書類が必要です。ただし、**仙台市に住民登録があり、本人と住民票上同一世帯である親族（未成年者を除く）**の方が、代理で申請される場合は委任状を省略できます。
- ○ 法人に係る証明申請の際には、仙台市へ法人等設立届出書の提出をしていない法人や代表者が変更した直後の法人の場合は、代表者の確認を行うため登記事項証明等をお持ちください。法人の従業員の場合は従業員証等（名刺不可）をご提示いただくか、代表者からの委任状が必要です（委任の事実を確認するために、代表者等に電話で問い合わせをする場合があります。）。
- ○ **『土地・家屋（補充）課税台帳に登録がないことの証明書』は仙台駅前サービスセンター、証明発行センターでは発行できません。**
- ○ 評価・公課・償却資産証明の手数料は１筆・１箇・１種につき 300 円です。土地・家屋（補充）課税台帳に登録がないことの証明は１名・１年度につき 300 円です。

確認	□運転免許証　□パスポート　□マイナンバーカード（写真付）　□住基カード（写真付） □福祉手帳　□健康保険証（ 国・社・共・後期 ）□年金手帳 □社員証 □学生証 □在留カード・特別永住者証明書　□その他（　　）					□委任状 □同一世帯
	受付	作成	交付	評価　　件	公課　　件	計　　円